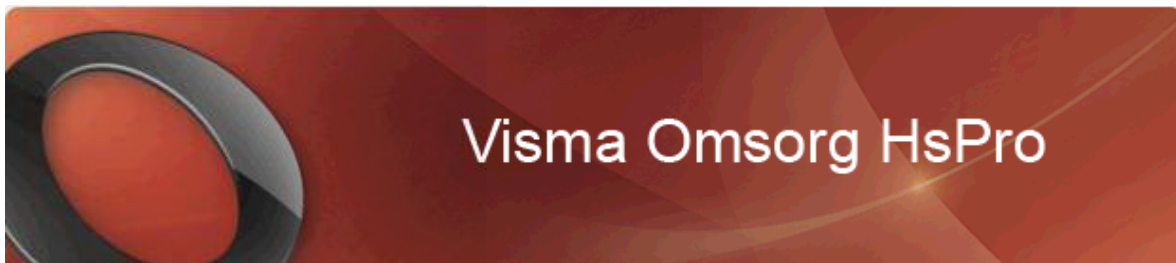


# HSPRO

**Tema**  
**HPV-oppvaksineringsprogrammet**



Bruker ID:

Passord:

Logg inn



**Redigert 15.08.16**

---

## Innhold

<b><u>1. INNLEDNING.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>2. TILPASNING AV HSPRO .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
2.1 TILGANGER .....	3
2.2 IMPORT NY VAKSINEKODE .....	3
2.3 TILPASNING AV METODE .....	4
2.4 FLETTEMAL.....	5
<b><u>3. JOURNALEN .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
3.1 JOBBE I JOURNAL .....	5
3.3 MELDING OM BIVIRKNINGER.....	7
3.3 AVSLUTNING AV JOURNAL .....	7
<b><u>4. RAPPORTER.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
4.1 HVORDAN FÅ UT RAPPORT PÅ KONTAKTENE.....	8

## 1. Innledning

I forbindelse med HPV-oppvaksineringsprogrammet gir Visma AS anbefaling av hvordan helsestasjonen kan utnytte fagprogrammet Hspro for å få god oversikt over oppvaksineringen.

Relevante lenker til ytterligere informasjon, bl.a. om informasjon som går ut fra FHI, fra kommunene osv., samt logoer for programmet o.l. finner dere her:

<https://www.fhi.no/sv/vaksine/hpv/hpv-og-hpv-vaksine/hpv-vaksine-til-unge-kvinner-fodt-1991-og-senere/>

<https://www.fhi.no/nyheter/2016/oppdatert-informasjon-om-tilbud-om-hpv-vaksine-til-unge-kvinner/>

## 2. Tilpassing av Hspro

Dette er et forslag om hvordan man kan tilpasse Hspro for håndtering av denne oppvaksineringsrunden.

Noen av de tilpassingene som må gjøres, må gjøres av ansatte med tilgangen Driftsansvarlig mens det som gjøres i forhold til tilganger, må det gjøres av personer med rollen Rolletildeler.

### 2.1 Tilganger

Tilgangene til den enkelte ansatte oppdateres av ansatte med tilgangen Rolletildeler. Dersom det er deljournal Helsestasjon for ungdom som skal benyttes, må de ansatte ha tilgangen Ungdom under fanen Tilganger. Videre må man ha tilgang til de steder som er aktuelle, det gjøres under fanen **Steder**.

The screenshot shows the 'Ansatte (TIN)' configuration page in Hspro. The page is divided into sections for 'Kartotek', 'Ansvar', and 'Annet'. Under 'Kartotek', the 'Ungdom' checkbox is highlighted. Under 'Ansvar', several checkboxes are checked, including 'Tildele roller', 'Driftsansvarlig', 'Stedsansvarlig', 'Sysvakansvarlig', and 'Journal ansvar'. Under 'Annet', several checkboxes are checked, including 'Legge inn nye barn, generere forlop', 'Blanketter', 'Postliste', 'Flytte barn', 'Tilgang til journalnotater', 'Signere oppgaver og kontakter', 'Endre egne signerte kontakter', 'Foreslå sletting av oppgaver og kontakter', and 'Bekreft sletting av oppgaver og kontakter'. The page includes a search bar for 'Fornavn' and 'Etternavn', a 'Tilbakestill passord' button, and a 'Ny' button for adding new roles. The 'Std. arb. sted' is set to 'Visma Helsestasjon' and the 'Fra dato' is '01.01.2013'. The 'Til' field is empty and 'Ikke i bruk' is unchecked. The 'Lagre' and 'Avbryt' buttons are at the bottom right.

### 2,2 Import ny vaksinekode

Gå til vaksinekodeliste under Drift vaksinekoder, og sjekk om vaksinekoden HPV02 ligger inne.

Dersom denne koden mangler, må det bestilles ny vaksinekodeliste.

Gå til Sysvak – kodeverk – Bestill.

VISMA Tone I. Nilsen, rolle Helsesøster, Visma Helsestasjon

Startside | Kartotek | Flytte journal | Ajourhold | Rapporter | Drift **Sysvak**

Avviste vaksiner > Kodeverk

**Kodeverk fra Sysvak**

Kodeverk	Bestilt	Bestilt av	Bestilling sendt	Svar mottatt	Importert	Importert av
Vaksiner	31.05.2012 15:09:00	VU	31.05.2012 15:10:00			
Vaksiner	31.05.2012 15:21:00	VU	31.05.2012 15:21:00	31.05.2012 15:51:00	31.05.2012 15:52:00	VU
Vaksiner	31.05.2012 15:52:00	VU	31.05.2012 15:52:00	31.05.2012 15:57:00	06.11.2013 12:15:00	TIN
Vaksiner	21.11.2012 11:21:00	TIN	21.11.2012 11:21:00			
Vaksiner	05.02.2013 13:04:00	TIN	05.02.2013 13:04:00	12.03.2013 13:00:00	09.04.2013 12:50:00	TIN
Vaksiner	09.04.2013 12:48:00	TIN	09.04.2013 12:48:00			
Vaksiner	17.04.2013 12:30:00	TIN	17.04.2013 12:30:00			
Vaksiner	24.04.2013 11:26:00	TIN	24.04.2013 11:26:00			
Vaksiner	23.05.2013 11:08:00	TIN	23.05.2013 11:08:00			
Vaksiner	27.08.2013 13:15:00	TIN	27.08.2013 13:15:00			
Vaksiner	03.09.2013 11:23:00	TIN	03.09.2013 11:23:00			
Vaksiner	14.02.2014 09:42:00	TIN	14.02.2014 09:42:00			
Vaksiner	15.05.2014 09:38:00	TIN	15.05.2014 09:38:00			
Vaksiner	26.08.2014 11:01:00	EO	26.08.2014 11:01:00			
Vaksiner	01.09.2014 13:38:00	TIN	01.09.2014 13:38:00			
Vaksiner	12.11.2014 13:42:00	TIN	12.11.2014 13:42:00			
Vaksiner	18.11.2015 14:12:00	TIN	18.11.2015 14:12:00			
Vaksiner	15.08.2016 13:39:00	TIN	15.08.2016 13:39:00			

Bestill Slett Slett alle importerte Importer kodeverk

Når svar kommer tilbake, importer kodeverket.

## 2.3 Tilpasning av metode

Gå til Drift – metodeoppsett – Helsestasjon for ungdom.

Dersom metode for deljournal ungdomshelsestasjon mangler i liste, legg til metode til venstre i bildet, og merk av at metoden skal være standard for ungdomshelsetjenesten.

**Metode oppsett**

Id	Metode	Deljournal	Tekst	Passiv
10	Utlandsvaksinasjon		HPV02 - vaksine dose 1	Nei
50	Flyktning	Flyktninger	HPV02 - vaksine dose 2	Nei
99	Faste data start og avslutning		HPV02 - vaksine dose 3	Nei
10	Psykolog		Bivirkning HPV-vaksine	Nei
10	Smittevern	Smittevern	Konsultasjon helsesøster	Ja
10	Svangerskapsomsorgen	Svangerskapsomsorgen	Henvising psykolog	Nei
10	Helsestasjon for ungdom A	Ungdomshelsetjenesten	Konsultasjon lege	Ja
10	Fysio/Ergo	Fysioterapi	VG skole Vaksine Menigokokk	Nei
10	Reisevaksiner	Utenlandsvaksinering	Prevensjon	Nei
10	Familiepost	Generell journal	Konsultasjon Trefftid	Nei

Legg til Rediger

**Kontakt-info**  
 Timetype: 0 Lege:Nei Gruppe:Nei Antall dager fra fødsel:

**Sjekkpunkter/forklaring**

Type	Tekst	
Vaksine	HPV 02	
Status/veiledn.	Informasjon om vaksinen HPV02.	Helsesøster. Sta

Skrevet  Vis passive Flytt opp Flytt ned Legg til Rediger

Gå til **Legg til** ny kontakt, og legg inn kontaktene;

HPV02 vaksine dose 1.

HPV02 vaksine dose 2.

HPV02 vaksine dose 3.

Bivirkning HPV-vaksine

Under hver kontakt som gjelder vaksiner, legges det inn en oppgave

- Vaksine med vaksinekode HPV02
- Informasjon vedr vaksine HPV02.

Legg inn en kontakt type som man kan kalle for **Bivirkninger HPV-vaksine**.

## 2.4 Flettemal

Oversend malen til lokal IT for import slik dere gjør det når dere skal legge inn ny mal. Når denne importen er gjort, gå inn i Drift – Flettemaler og legg inn filnavn.rtf. Videre under beskrivelse skriver dere navnet på malen. Eks. Melding om mistenkt bivirkning etter vaksinasjon.

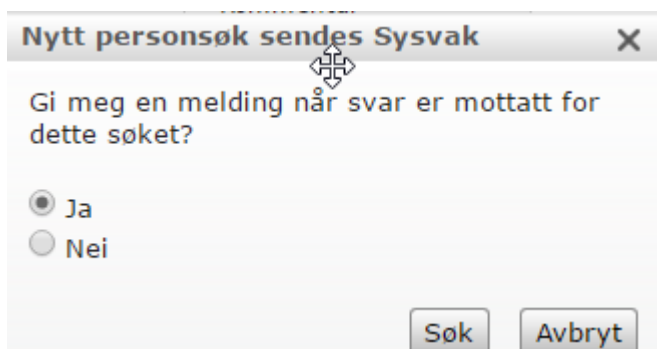
## 3. Journalen

### 3.1 Jobbe i journal

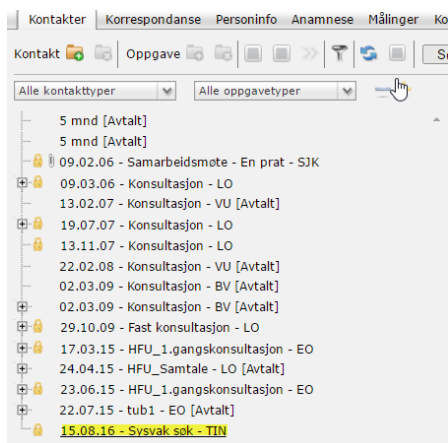
Gå til liste Deljournal Ungdomshelsestasjonstjenesten og søk etter personen med fødselsdato evt navn. Dersom vedkommende allerede har en journal, åpne journalen, hvis ikke, trykk knappen Ny journal. Opprett journalen med ansvarlig.

For å få sendt vaksiner til sysvak, **må** det foreligge personnummer, D-nummer eller Duf-nummer, det gjøres under fanen **Personinfo, demografi**.

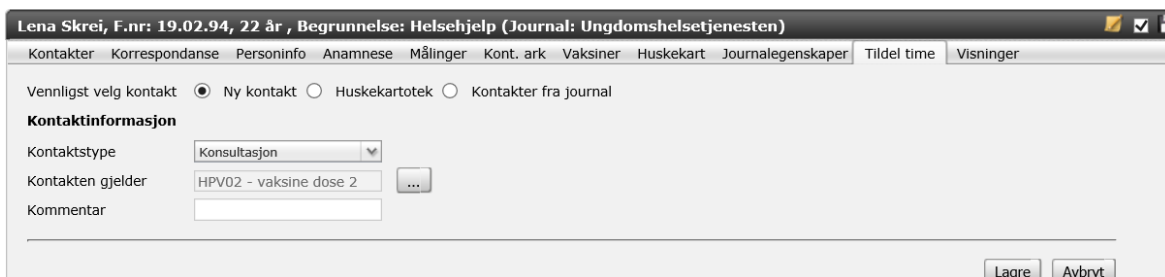
Søk sysvak direkte fra journal er en ny funksjonalitet i versjon 9 av Hspro. Når man her søker i sysvak, vil det bli liggende en kontakt som viser tid for søk. Meldingsstatusen endres når svaret er kommet.



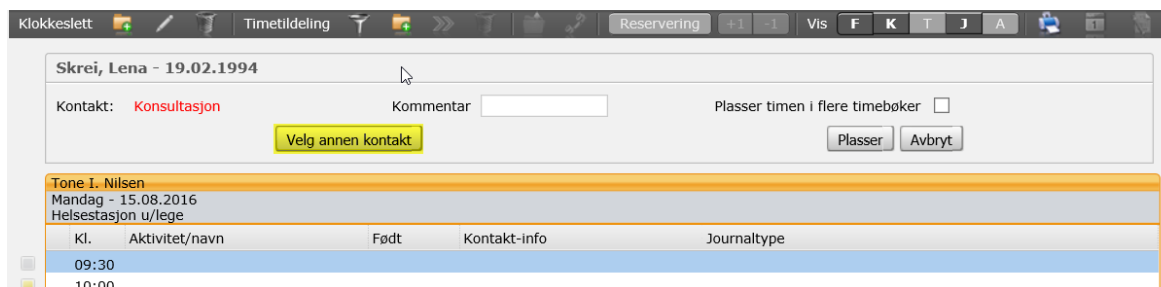
Er det ønskelig å få melding om at svar på søk er kommet, svar Ja, da kommer det en intern melding i meldingsboksen, evt svar nei, da kommer det ikke intern melding. Svar på søket vil fortsatt ligge i Liste personer, søk i sysvak.



Legg inn ny kontakt, hent fra metodeoppsettet, og kontakttype med oppgave vaksine og informasjon om vaksine, legger seg inn i journalen.



Hvis man legger inn kontakten i timebok, husk å velge type kontakt ved **Velg annen kontakt**, da hentes oppgavene på kontakten, og man vil kunne kjøre ut rapport på denne typen kontakt.



Utfør oppgavene og kontakten med informasjon. **Husk å signere kontakten.**

Dersom personen ligger inne med personnummer, Duf eller D-nummer vil vaksinene bli sendt til Sysvak. Anbefaler at man går jevnlig inn på Sysvak – Avviste vaksiner med jevne mellomrom og Sjekker liste avviste.

### 3.3 Melding om bivirkninger

På samme måte som HPV02, dose 1, 2 og 3, kan man legge inn egen kontakt dersom der er mistanke om vaksineresaksjon.

Bruk Kontakt type Melding om bivirkninger, legg inn oppgave Vaksine med hendelsestype Vaksineresaksjon, Legg inn riktig vaksinekode.

Dersom helsestasjonen har lagt inn malen **Melding om mistenkt bivirkning etter vaksinasjon** gå til fanen Flett dokument, og bruk malen. Her flettes noe informasjon om personen, mens kommentarene skrives i dokumentet.

### 3.3 Avslutning av journal

Dersom tjenesten Ungdomshelsetjenesten ikke gjelder lenger for personen, avslutt journalen under Journalegenskaper.

## 4. Rapporter

### 4.1 Hvordan få ut rapport på kontaktene

Man kan få ut oversikt og tall over hvor mange, og hvem som har fått vaksinene.

Gå til Rapporter – Ny kontaktrapport.

Legg inn hvilken periode rapporten skal inneholde.

Velg Journal type Ungdomshelsestasjon.

Rapporter

Rapport type Ny kontaktrapport

Utvalg for produksjonsrapport

Kriterier for utvalget  Distrikt  Sted  Journal type/modul  Kontaktstype  
 Kontaktegenskaper  Ansatte (som har utført kontakten)  Personegenskaper

Periode \* Dato (Fra) 01.01.2016 (Til) 31.12.2016

Journal type/modul Kontaktstype

Helsestasjon, Skolehelsestasjonen, Utenlandsvaksinering, Svangerskapsomsorgen  
 Generell Journal, Ungdomshelsestasjonen, Flyktninger, Smittevern, Fysioterapi  
 Utvalg

Generell Journal  
Flyktninger  
Smittevern  
Fysioterapi

Ungdomshelsestasjonen

>  
>>  
<  
<<

Vis resultat

Under kontakttype velger man Konsultasjon og sett hake på Gå til undertyper for denne kontakttype.

Rapporter

Rapport type Ny kontaktrapport

Utvalg for produksjonsrapport

Kriterier for utvalget  Distrikt  Sted  Journal type/modul  Kontaktstype  
 Kontaktegenskaper  Ansatte (som har utført kontakten)  Personegenskaper

Periode \* Dato (Fra) 01.01.2016 (Til) 31.12.2016

Journal type/modul Kontaktstype Konsultasjon

Alle  Utvalg

Telefon  
Løb.prøve  
Brev ut  
Brev inn  
Samarbeidsmøte  
Dialogmelding

Konsultasjon

>  
>>  
<  
<<

Gå til utvalg undertyper for denne kont. typen

Vis resultat

Velg hvilke kontakttyper man ønsker ved å bruke Utvalg, og marker de kontakttypene man ønsker, og flytter dem over fra venstre til høyre.



**Rapporter**

Rapport type: Ny kontaktrapport

Utvalg for produksjonsrapport

Kriterier for utvalget:
  Distrikt
  Sted
  Journal type/modul
  Kontaktstype
  Kontaktegenskaper
  Ansatte (som har utført kontakten)
  Personegenskaper

Periode: \* Dato (Fra) 01.01.2016 (Til) 31.12.2016

Journal type/modul: Kontaktstype Konsultasjon

Alle Utvalg

Resept HINT studenter Konsultasjon Helsesøster Konsultasjon Lege Testing av kjønnsykdommer Pos prøvesvar clamydia Konsultasjon vg Konsultasjon helsesøster Henvisning psykolog Konsultasjon lege VGS skole Vaksine Menigkokk Prevensjon Konsultasjon Trefrid Testing Sjøkkliste	HPV02 - vaksine dose 1 HPV02 - vaksine dose 2 HPV02 - vaksine dose 3 Blivfrisk HPV-vaksine
---	---

Vis resultat

Vis resultat viser antallet i perioden. Hvem det gjelder kommer frem ved å trykke på tallet.

Rapporten kan skrives ut, og man kan med det som grunnlag sende refusjonskrav til Fhi.

**Rapporter**

Rapport type: Ny kontaktrapport

Utvalg for produksjonsrapport

Kontakter utført og signert i perioden 01.01.16 Til 31.12.16

Utvalg på journaltype(r)  
 Ungdomshelsetjenesten  
 Utvalg på kontakttype(r)  
 Konsultasjon  
 Utvalg på kontakt(er) fra metode

Kontaktstyper	Jenter	Gutter	Totalt
HPV02 1. gang	1	0	1
HFU_1.gangsko	0	1	1
HFU_Samtale	0	0	0
VGS_1.gangsko	0	0	0
VGS_Samtale	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Modul	Type	Dato	Ansatt	Født	Navn
Ungdomshelsetje	Konsultasjon	15.08.16	TIN	12.05.79	Gry Telokk

|< << 1 / 1 >> >| 1 - 1 / 1

Skriv ut rapport

Skriv ut oversikt

Tilbake