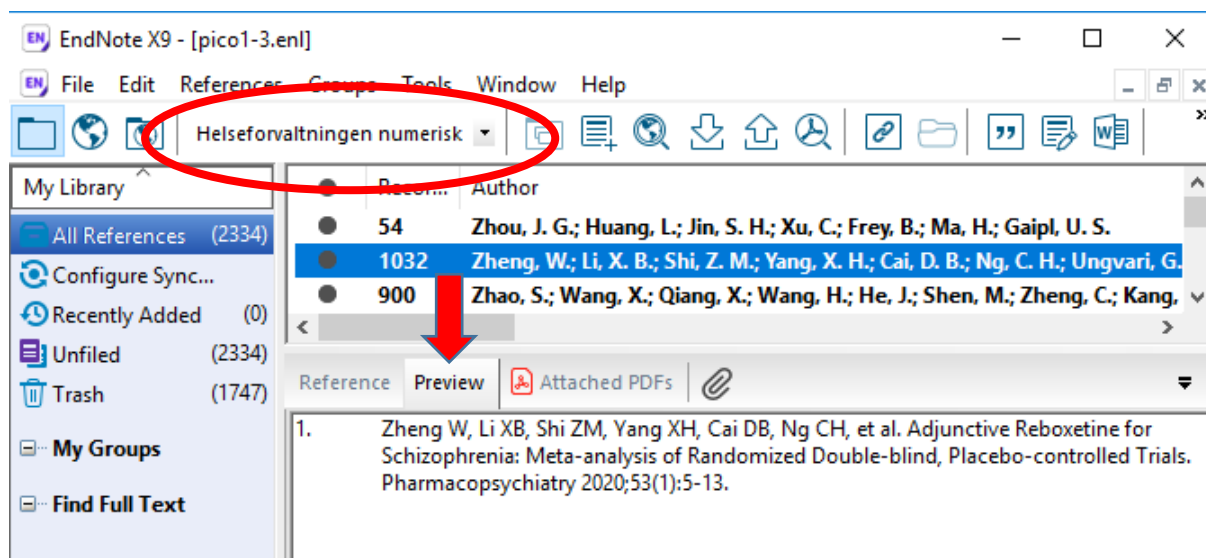


Alt du må vite for å registrere referanser i EndNote

Når du registrerer referanser i EndNote bør du ha fokus på at det skal se pent ut på referanselisten. Det er mange opplysninger som kan registreres, men det viktigste er å få med det som vises. I EndNote fins det et preview-felt som du bør holde øye med. Dette feltet viser referansen i stilen som er definert i verktøylinjen.



Det viktigste du må lære deg for å bli dreven på å registrere referanser i EndNote, er altså hvilke opplysninger som skal være med på en referanseliste.

Opplysninger som skal være med på noen vanlige referansetyper:

Tidsskriftsartikler: Forfatter, artikkeltittel, tidsskriftstittel, årstall, volum, nummer, sidetall

Bøker: Forfatter, tittel, utgiversted, forlag, årstall

Rapporter i en serie og/eller med dokumentnummer: Forfatter, tittel, utgiversted, forlag, årstall, serietittel, dokumentnummer

Webside: Forfatter, tittel, type, utgiversted, forlag, oppdatert dato, lesedato, URL

På fhi.no finner du eksempler på hvordan forskjellige referanser skal se ut på referanseliste, og hvordan referansene skal registreres i EndNote for å få ønsket resultat. Det fins en eksempelsamling for [hvordan lage referanseliste med numerisk stil](#) og en eksempelsamling for [hvordan lage referanseliste med forfatter-årstall-stil](#). Men hvordan referansene skal registreres i EndNote er i stor grad den samme i begge stiler.

Valg av referansetype

Det stilene som bestemmer hvilken informasjon som hentes fra EndNote for å vises på referanselista. Stilene har regler for hvilke felt det skal hentes informasjon fra, hvilken rekkefølge opplysningene skal vises og, hvilke tegn og/eller automatisk tekst som skal settes mellom opplysningene. Reglene blir definert for hver enkel referansetype. Det er stor variasjon mellom stilene på hvor godt disse reglene er definert for de mer uvanlige referansetyper. Selv om du under Reference Type i EndNote finner en lang liste over forskjellige referansetyper, er det derfor ikke lurt å bruke alle typene med en forventning om å få det riktig på referanselista.

Helseforvaltningstilene bygger på APA- og Vancouver-stilene. Stilene er redigert slik at det er mulig å gi klare anbefalinger om hvordan referansene skal legges inn i EndNote for å få det riktig på referanselisten. Men fordi andre stiler ikke nødvendigvis er like godt definert, er det en forutsetning at det er helseforvaltningsstilene som brukes når disse anbefalingene brukes. Skal du bruke en annen stil kan det være nødvendig å registrere referansen på en annen måte i EndNote, eventuelt redigere på stilen.

I helseforvaltningstilene er det lagt opp til at du kun skal bruke noen få av referansetyper. Disse er:

Audiovisual material	Journal Article
Book	Legal Rule or Regulation
Book Section	Newspaper Article
Conference Paper	Personal Communication
Conference Proceeding	Report
Edited Book	Thesis
Electronic Book Section	Web Page

Det skal være mulig å registrere alle typer referanser med disse referansetyper. Av og til virker det kanskje mer logisk å bruke en annen referansetype enn de som står på denne lista, men det viktigste er altså at det ser pent ut på referanselista.

Elektroniske dokumenter

Alle tidsskriftsartikler - enten de er elektroniske eller trykte, registreres som Journal Article. Andre typer PDF-filer bør registreres som Book eller Report. Dette fordi pdf-filer er statiske. Kun dynamiske dokumenter registreres som Web Page. På dynamiske dokumenter må lesedato og oppdatert dato registres.

Book eller Report

Bøker og rapporter registreres på hovedsakelig samme måte. Den store forskjellen (i EndNote-sammenheng) mellom bøker og rapporter er at rapporter har serietittel og/eller dokumentnummer som skal registres som tilleggsinformasjon. I praksis betyr det at bøker kan registreres som Report, men rapporter kan ikke registreres som Book.

Utgiversted, Forlag og Årstall

Utgiversted og Forlag skal alltid registreres på alle typer bøker, rapporter og websider. Dersom forfatter er en organisasjon betyr det i mange tilfeller at den samme informasjonen står to ganger i samme referanse. For å spare plass kan man vurdere å droppe organisasjonen i forfatter-feltet. Men vær oppmerksom på at i forfatter-årstall-stilen vil det ta opp ekstra plass i løpende tekst.

Mangler du opplysninger kan du lete på hjemmesidene. En aktuell by å registrere på utgiversted kan ofte letes frem under "Contact us".

Dersom det ikke er mulig å finne opplysninger, skal følgende legges inn:

Year: **[s.a.]**

Place Published: **[s.l.]**

Publisher/Institution: **[s.n.]**

Klammene skal være med. Dette er forkortelse for latinske uttrykk: sine anno (uten år), sine loco (uten sted), sine nomine (uten navn)

URL

Registrering av URL er frivillig for alle referanser med unntak av websider. Men det kan være en fin ting å inkludere for at leseren lett skal få tilgang til dokumentene. Merk at det ikke er lagt inn støtte for visning av URL'en til Journal Article i helseforvaltningsstilene. Dette fordi det er svært uheldig å lenke til et dokument bak en betalingsmur, og det kan være utfordrende å avdekke om en artikkel er Open Access eller om du har tilgang via institusjonens abonnemeter.