

Standard for prosjektplaner for kartleggingsoversikter

Denne sjekklisten er basert på sjekklisten fagfellene bruker i sine vurderinger av prosjektplaner, prosjektplanmalen for kartleggingsoversikter, PRISMA-ScR sjekklisten. Den utgjør standarden for prosjektplaner for kartleggingsoversikter. I de fleste tilfellene vil alle punkter som gjelder, men det fins unntak og det kan være nødvendig med justeringer i noen tilfeller.

Sist oppdatert: november 2021

	Standard	Kommentar
A	Generelt	
A1	<i>Mal/formatering</i>	
	Bruk mal fra Lagleders administrative håndbok . Last ned malen på nytt for hver prosjektplan – den oppdateres fortløpende	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk overskrifter, standardformuleringer og formateringer i malen, så langt det passer – unngå å lage egne varianter
A2	<i>Språk</i>	
	Bruk klart språk (se FHIs språkprofil) og sørg for at rapporten korrekturleses/språkvaskes av et lagmedlem eller en kollega.	Bruk aktivt språk, unngå forkortelser/akronymer og tunge fagtermer. Nyttige språktips: <ul style="list-style-type: none"> • Klarspråk (Språkrådet) • Den gylne pennen – et e-læringskurs i klarspråk • Tidsskriftet – forfatterveiledning språk
A3	<i>Referanser</i>	
	Bruk referansestil Helseforvaltningen numerisk norsk (ev. engelsk) i EndNote og se til at referansene støtter godt opp under teksten.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Bibliotekets veiledning og eksempelsamling • Påstander om f.eks. sykdomsbyrde, forekomst og virkningsmekanismer skal underbygges og, når det er mulig, støttes av vitenskapelig dokumentasjon.
B	Tittel (forside)	
	Tittelen skal spesifisere problemstillingen. Skriv type oversikt i linjen under tittelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Eksempel: Bruk av tvang og grensesetting i barnevernsinstitusjoner og fosterhjem Prosjektplan for kartleggingsoversikt • Skal være beskrivende, men kortfattet • Sjekk at tittelen er den samme alle steder den forekommer

C	Sammendrag	
<i>C1</i>	<i>Tekst</i>	
	Skriv ett kort avsnitt om bakgrunn, hensikt og produkttype. Beskriv framgangsmåten i et kort avsnitt nummer to.	<ul style="list-style-type: none"> • Skal være maks. 1 side • Må være i samsvar med hovedteksten i prosjektplanen • Ingen forkortelser eller akronymer • Ikke nevnt oppdraget/oppdragsgiver i teksten (det kommer i en egen inndeling) • Bruk klarspråk – unngå fagterminologi • <i>Summary</i> skal ha samme innhold og struktur som <i>Sammendrag</i>, på engelsk. • Se eksempel i vedlegg
<i>C2</i>	<i>Høyrekolonnen</i>	
	Sett inn tittel, type oversikt, oppdragsgiver, bestillings- og leveringsdatodato, lagmedlemmer, fagfeller og godkjennerne.	<ul style="list-style-type: none"> • Tittel og oversiktype skal være identisk med det som står på forsiden • Oppdragsgiver, bestillings- og leveringsdato skal være identisk med det som står under <i>Oppdraget</i> • Angi lagmedlemmenes fornavn og etternavn, lagleder først • Angi fagfellenes fornavn, etternavn, stilling og institusjon (arbeidssted) • <i>Summary</i> skal ha samme innhold og struktur som <i>Sammendrag</i>, på engelsk. • Se eksempel i vedlegg
D	Oppdraget	
	Skriv ett avsnitt om oppdraget	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk standardteksten i malen og sett inn tekst som gjelder den aktuelle prosjektplanen på anviste steder
E	Innledning	
	Kartleggingsoversikten skal ha et klart definert og velbegrunnet rasjonale som er utviklet innenfor konteksten av et eksisterende kunnskapsgrunnlag. Det å skissere konteksten til problemstillingen er nyttig for leserne og bidrar til å stadfeste de viktigste spørsmålene oversikten retter seg mot.	
<i>E1</i>	<i>Beskrivelse av problemet/tematikken</i>	
	Gi en kortfattet beskrivelse av tematikken som kartleggingsoversikten omhandler.	
<i>E2</i>	<i>Hvorfor det er viktig å utføre denne kartleggingsoversikten</i>	

	Oppsummér hva vi kjenner til av ev. eksisterende oppsummert forskning, og hvilke kunnskapshull som fins.	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk scopingsøk for å finne lett tilgjengelig oppsummert forskning • Ta ev. kontakt med fagekspertter/fagfeller for å høre om de kjenner til forskning som besvarer problemstillingen
<i>E3</i>	<i>Mål og problemstilling</i>	
	Beskriv hovedhensikten med kartleggingsoversikten i en kortfattet setning. Spesifiser ev. problemstillinger formulert som spørsmål i tillegg.	<ul style="list-style-type: none"> • Kartleggingsoversikter har som primærhensikt å identifisere og beskrive forskning om en avgrenset tematikk (omfang og karakteristika). Andre hensikter kan være: belyse komplekse konsepter, avgjøre om det er hensiktsmessig å utføre en full systematisk oversikt om et avgrenset spørsmål (f.eks effekt), belyse forskningshull. • Vurder å spesifisere konkrete spørsmål
F	Metode	
	Skriv et innledende avsnitt om valg av framgangsmåte og produkt med begrunnelse, og vis til støttelitteratur som f.eks. FHIs metodebok, Arksey & O'Malley 2005, Levac et al. 2010, Peters et al. 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk standardtekstene med tilpasninger <i>når særtrekk ved de fremgangsmåtene dere faktisk har brukt</i>, krever det
<i>F1</i>	<i>Inklusjonskriterier</i>	
	Sett inklusjonskriteriene inn i tabellen og eksklusjonskriterier under overskriften.	<ul style="list-style-type: none"> • Begrunn valg av inkluderte studiedesign og ev. eksklusjon av spesifikke publikasjonstyper • Oppgi ev. avgrensninger av populasjon (f.eks. lokalisering, setting), tematikk/fenomen
<i>F2</i>	<i>Litteratursøk</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardtekst
<i>F3</i>	<i>Utvelging av studier</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardtekst
<i>F4</i>	<i>Vurdering av risiko for systematiske skjevheter</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ikke påkrevd. Avgjøres i hvert enkelt tilfelle, fortrinnsvis i dialog med oppdragsgiver
<i>F5</i>	<i>Uthenting av data</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardtekst
<i>F6</i>	<i>Kartlegging av kunnskapsgrunnlaget</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardtekst
<i>F7</i>	<i>Fagfellevurdering av prosjektplan og rapport</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardtekst
<i>F8</i>	<i>Tidsplan</i>	
	Sett inn start- og leveringsdato, og datoer for når de ulike trinnene påbegynnes og fullføres. Sett inn forventet antall søketreff under 'Tiltak ved ev. forsinkelse'	<ul style="list-style-type: none"> • Startdato: dato for endelig avklaring med oppdragsgiver om problemstilling og inklusjonskriterier • Leveringsfrist: avtalt dato for oversendelse av endelig rapport til oppdragsgiver • Tommelfingerregler for beregning av tidsbruk (brukes med skjønn)* <ul style="list-style-type: none"> - Utvelging basert på tittel/sammendrag: 1-2 dager (2-4 dagsverk) per 1000 titler/sammendrag

		<ul style="list-style-type: none"> - Utvelgning basert på fulltekst: ca 10 % av antall screenede titler/sammendrag; 1-2 dager (2-4 dagsverk) per 40 fulltekster - Dataauthenting: ca 30 % inkluderte av antall screenede i fulltekst; 1-2 dager (2-3 dagsverk) per 10 studier - Sortering/Kategorisering: ca 0,5 dag per inkluderte studie
<i>F9</i>	<i>Leveranser og publisering</i>	
	Sett inn produkttype, hva oppdragsgiver skal bruke rapporten til og antall uker før publisering rapporten skal oversendes oppdragsgiver, i standardteksten.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten skal som hovedregel skrives på norsk hvis prosjektplanen er skrevet på norsk • Oppgi ev. delleveranser s oppdragsgiver ønsker
<i>F10</i>	<i>Relaterte prosjekter/publikasjoner/studier ved FHI</i>	
	List opp ev. relevante pågående prosjekter og/eller publikasjoner fra FHI.	<ul style="list-style-type: none"> • Søk etter prosjekter og publikasjoner på fhi.no • Prosjektene og publikasjonene kan komme fra andre klynger enn HTV

*Andel fulltekster av antall screenede titler/abstracts og andel inkluderte av antall fulltekster er basert på gjennomsnitt og median beregnet ut ifra PRISMA-diagrammer for 14 forskjellige FHI-oversikter. Spredning, fulltekster: <1 % - 45 %. Spredning, inkluderte: 0 % - 99 %. Tallene tar ikke høyde for maskinlæring/priority screening.

Vedlegg 1: Eksempel på sammendrag

Barn og ungdom under offentlig omsorg, dvs. i barnevernsinstitusjon eller fosterhjem, har som andre barn og unge rett til vern om sin personlige integritet og rett til beskyttelse og omsorg. Formålet med denne kartleggingsoversikten er å identifisere og beskrive forskning som har undersøkt grensesetting og bruk av tvang samt grenseflatene mellom grensesetting og tvang, overfor barn og unge i barnevernsinstitusjoner og fosterhjem. Dette inkluderer underspørsmål om forekomst, typer tvang, forståelse av tvang og grensesetting, konsekvenser, forebygging og erfaringer med tvang og grensesetting.

For å identifisere relevante studier vil en søkespesialist søke i internasjonale litteraturlister – slik som MEDLINE, EMBASE og PsycINFO. Vi vil inkludere empiriske studier publisert mellom 2010-2020 som undersøker grensesetting og bruk av tvang samt grenseflatene mellom grensesetting og tvang, overfor barn og unge i barnevernsinstitusjoner og fosterhjem. To forskere vil uavhengig av hverandre vurdere titler og sammendrag av de identifiserte studiene opp mot seleksjonskriteriene. Deretter vil to forskere uavhengig av hverandre vurdere fulltekst av alle studier som ansees som relevante for problemstillingen etter gjennomgang av titler og sammendrag. Vi vil deretter hente ut, sortere i egnede kategorier og deskriptivt analysere data fra de endelig inkluderte studiene. De samlede resultatene vil bli presentert og publisert i en rapport.

Tittel:
Bruk av tvang og grensetting i barnevernsinstitusjoner og fosterhjem

Prosjektplan for systematisk kartleggingsoversikt

Oppdragsgiver:
Bufdir

Bestillingsdato:
01.02.2021

Leveringsdato:
02.08.2021

Lag:
Heid Nøkleby (lagleder)
Patricia S.Jacobsen Jardim
Kristin Thuve Dahm
Ashley Elizabeth Muller

Fagfeller:
Kjetil Gundro Brurberg,
avdelingsdirektør, FHI
Kari Jensen, psykolog, Rbup
Trond F. Klinge, avdelingssjef,
Bergen psykiatrisenter

Godkjent av:
Hege Kornør, avdelingsdirektør,
FHI
Kåre Birger Hagen, fagdirektør,
FHI