

Tiltaksplan for massevaksinasjon i kommuner ved et pandemiutbrudd

Det er viktig at alle aktørene går gjennom alle fasene for å få oversikt over den totale beredskapssituasjonen og sine ansvarsområder. Når det gjelder aktører angitt. Dette er gjort i de tilfeller der de konkrete tiltakene naturlig vil høre inn under disse aktørenes ansvarsområde.

Ved overgangen til en ny fase skal alle tiltak som er eller skulle ha vært gjennomført i tidligere faser, gjennomgås på nytt og om nødvendig iverksettes, gjentas eller videreføres i lys av den nye situasjonen. Av plasshensyn er tiltak som er ført opp under tidligere faser, vanligvis ikke ført opp på ny i senere faser selv om de kan være relevante også senere.

Interpandemisk fase			
Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Beredskap	<p>Revidere lokale planer for massevaksinasjon jevnlig.</p> <p>Lokalt planverk skal revideres umiddelbart dersom en endring i beredskapssituasjonen tilsier at revisjon bør skje.</p> <p>Lokalt planverk skal også revideres dersom det kommer nye nasjonale strategiske føringer av betydning.</p> <p>Planverk bør også revideres dersom organisatoriske endringer i kommunen har betydning for innholdet i planen.</p> <p>Det bør foreligge en intern sjekklister for hvilke endringer som bør utløse en revisjon av den lokale massevaksinasjonsplanen.</p>	Kommunelege/ rådmann	<p>Revidere planveileder for massevaksinasjon jevnlig.</p> <p>Planveilederen skal revideres umiddelbart dersom en endring i beredskapssituasjonen tilsier at revisjon bør skje.</p> <p>Planveilederen skal også revideres dersom det kommer nye nasjonale strategiske føringer av betydning.</p> <p>Sørge for å ha avtaler og planer for distribusjon av pandemivaksine.</p> <p>Ha planer for overvåking av vaksinasjonsdekning og forekomst av alvorlige uønskede hendelser av pandemivaksine.</p>
Sesongvaksinering	<p>Sørge for at kommunens innbyggere og ansatte som tilhører de definerte målgrupper for influensavaksinasjon blir tilbudt vaksine årlig.</p> <p>Ha oversikt over hvor mange av kommunens innbyggere og ansatte som omfattes av de definerte målgruppene for sesonginfluensavaksinasjon.</p> <p>Sende årlig bestilling på vaksine til Folkehelseinstituttet basert på kommunens behov.</p> <p>Ha et innarbeidet og øvet system for vaksinering og registrering av sesong influensavaksinasjon av målgruppene. Systemet bør kunne benyttes for vaksinering i en pandemisituasjon, og evt. som øvelser i massevaksinasjon. Kommunens plan for sesongvaksinering bør inkludere strategier for så vel sentralisert som desentralisert vaksinasjon.</p>	Kommunelege	<p>Gi retningslinjer for vaksinering med sesonginfluensavaksine.</p> <p>Levere sesonginfluensavaksine til kommunene for vaksinasjon av de definerte målgruppene.</p> <p>Overvåke vaksinasjonsdekning med sesonginfluensavaksine i hele befolkningen.</p> <p>Ta imot og vurdere meldinger om alvorlige uønskede hendelser etter sesonginfluensavaksinering. Registrere meldinger inn i Legemiddelverkets bivirkningsdatabase.</p>

Interpandemisk fase			
Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Øvelser	Delta i øvelser i regi av sentrale og regionale myndigheter, samt delta i / arrangere lokale øvelser (med andre kommuner og samarbeidende virksomheter).	Kommunelege/ rådmann	Arrangere beredskapsøvelser for massevaksinasjon i samarbeid med andre sentrale aktører.
Prioritering	Skaffe seg oversikt over virksomheter med samfunnskritiske funksjoner i kommunen, og i samarbeid med de aktuelle virksomheter sette opp lister over antall personer i prioriteringsgruppe 5 nøkkelpersonell.	Kommunelege/ rådmann	I samarbeid med andre sentrale helsemyndigheter definere de til enhver tid prioriterte grupper.

Høynet beredskapsfase			
Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Beredskap	Gjennomgå beredskapsplaner med tanke på vaksinasjon. Identifisere ressursbehov og mobilisere i henhold til situasjonen.	Kommunelege/ rådmann	Identifisere ressursbehov og mobilisere i henhold til situasjonen.
	Inngå avtale med aktuelle private aktører som skal bistå i vaksinasjons arbeidet; herunder fastleger, bedriftshelsetjenester og frivillige organisasjoner.	Ordfører/rådmann	
Prioritering	Oppdatere oversikt over antall personer i definerte prioriterings grupper. Etablere lister med kontaktpersoner.	Kommunelege/ rådmann	Vurdere eksisterende vaksinasjonsstrategi i samarbeid med andre sentrale aktører i helseforvaltningen.

Pandemisk fase - før vaksine er kommet

Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Oppstart og koordinering	Etablere kriseledelse. Opprette ansvarskontakt. Ressursallokering.	Ordfører/rådmann	Oppnevne kontaktpersoner for kommunene.
	All informasjon fra Folkehelseinstituttet (FHI) til kommunen ved rørende massevaksinasjon går til kommunelege/smittevernlege og omvendt. Kommunelegen/smittevernlegen er faglig ansvarlig kontakt person overfor FHI.	Kommunelege	Opprette kontakt med Fylkesmennene. Opprette kontakt med kommunelege/smittevernlege i alle kommuner.
	Kommunelege/smittevernlege skal kunne nås ved behov. Sikre beredskap med flere kommuneleger evt. samarbeid med andre kommuner slik at døgnskuttinuerlig tilgjengelighet kan gjennomføres.	Rådmann	
	Utpeke en koordinator fra kommunen etter råd fra kommunelegen. Koordinatoren må være tilgjengelig for mottak av vaksineleveranser også utenfor normal arbeidstid. Koordinatoren håndterer den praktiske del av vaksinedistribusjonen lokalt; kommunelege/ smittevernlege har det overordnede og faglige ansvar. Koordinator rapporterer til ovennevnte.	Rådmann/ kommunal direktør/ kriseledelse	
Samhandling	Opprette kontakt med lokalt og regionalt helseforetak.	Kommunelege	
Prioritering	Sende inn prioriteringsliste til Fylkesmannen som videresender til Folkehelseinstituttet.	Kommunelege	Utarbeide mal for innrapportering av prioriteringslister fra kommunene. Når situasjonen tilsier det, be om innsending av kommunenes prioriteringslister via Fylkesmannen, for planlegging av pakking og forsendelse av vaksinedoser etter prioriteringskriterier gitt av HOD.
Distribusjon	Informere Folkehelseinstituttet om leveringsadresse for vaksine, samt navn, mobiltelefonnummer og e postadresse til kontaktperson for levering av vaksine. Folkehelseinstituttet må holdes løpende oppdatert ved endringer.	Kommunelege/ koordinator	Be om innsending av kontaktdetaljer for informasjon om levering av vaksine. Lage en detaljert plan for vaksine levering til kommunene basert på prioriteringskriterier gitt av HOD og teoretisk ukentlig tilgang på vaksine.

Pandemisk fase - før vaksine er kommet

Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Varsling	Varsle: vaksinatører - frivillige hjelpere administrativt personell sikringspersonell	Kommunelege/ koordinator	
Klargjøre lokaler	Klargjøre for mottak av vaksine: Kjølelagre, kontrollrutiner og sikring. Klargjøre lokaler som skal benyttes til vaksinasjon.	Kommunelege/ koordinator	
Registrering	Klargjøre innkallingslister fra Folkeregisteret/SSB og evt. sende ut innkalling/benytt internett/opprette servicetelefon.	Rådmann	
	Klargjøre for elektronisk registrering til SYSVAK via journalsystem. Ved mangel på journalsystem med elektronisk kommunikasjon til SYSVAK, kan beredskapsalternativ tilbudt av FHI benyttes. Klargjøre utstyr for utstedelse av vaksinasjonsbevis. Klargjøre skjemaer for registrering av alvorlige mistenkte bivirkninger.	Kommunelege/ koordinator	Aktivere beredskapsplan for SYSVAK. Legge ut mal for vaksinasjonsbevis på nett. Sende ut og legge tilgjengelig på nett skjema for melding av alvorlige mistenkte bivirkninger.
Informasjon	Utarbeide konkret og lokalt tilpasset informasjon til alt helsepersonell.	Kommunelege/ informasjons ansvarlig	Utarbeide informasjonsstrategi med tiltak spesielt rettet mot kommunene om prioritert eller generell vaksinasjon avhengig av situasjonen og tilgangen på vaksine.
	Gjennomføre konkrete informasjonstiltak (internett, media, intranett, brosjyrer, dokumentasjon og informasjon v/ vaksinerings, skilt, plakater, merking av personell).	Kommunelege/ koordinator/ beredskaps ansvarlig/andre	Kontinuerlig følge opp situasjonen og gi oppdatert informasjon til helsepersonell. Opprette rådgivningstelefon for helsepersonell.

Pandemisk fase - før vaksine er kommet

Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Informasjonsmaterie	<p>Tilpasse informasjons og dokumentasjonsmaterie til lokale forhold.</p> <p>Trykke opp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registreringskjema - informasjon om kjente bivirkninger/allergiske reaksjoner - vaksinasjonsbevis <p>evt. annet informasjonsmaterie</p>	Kriseledelse/ kommunelege/ informasjons- ansvarlig	<p>Utarbeide informasjonsmaterie om pandemivaksinen.</p> <p>Utarbeide vaksinasjonsbevis.</p> <p>Tilpasse meldeskjema for alvorlige uønskede hendelser.</p>
Prosedyrer	<p>Gi opplæring i praktiske prosedyrer for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaksinasjon (kriterier for kontraindikasjon) - medisinsk beredskap - tilgjengelig medisinsk utstyr - dokumentasjonssystem - registrering i SYSVAK - melding av alvorlige bivirkninger <p>avviksrapportering</p>	Kommunelege/ koordinator	Utarbeide veiledningshefte med praktiske prosedyrer for vaksinasjon med pandemivaksinen.
Bestilling/lagring	Sørge for tilstrekkelig engangsutstyr til vaksinasjon.	Kommunelege/ koordinator	<p>Aktivere pandemivaksineavtaler.</p> <p>Vurdere ønsket antall doser sammen med Helse- og omsorgsdepartementet og Helsedirektoratet, og bestille vaksine på bakgrunn av dette.</p>

Pandemisk fase - utsending av vaksine har startet

Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Legge til rette for vaksinasjon	Bestemme tidspunkt for oppstart av vaksinerings på bakgrunn av informasjon fra FHI.	Kriseledelse/ kommunelege/ informasjonsansvarlig	Følge opp Statens legemiddelverks godkjenningsprosess for vaksinen. Fordele vaksinedoser i henhold til prioriteringsrekkefølge fastsatt av Helse og omsorgsdepartementet. Varsle om når mottak kan forventes i kommunene (dato og tidspunkt), leveringsmåte, volum og antall vaksinedoser.
	Innkalle sikringspersonell, vaksinatører, leger og frivillige hjelpere. Varsle kontaktpersoner for prioriterte grupper ved vaksinasjon av personell i samfunnsviktige tjenester. Tilrettelegge for nødvendig transporttjeneste for publikum til vaksinasjonssteder.	Kommunelege/ koordinator	Alle sendinger til kommunene registreres som ordre, slik at det dokumenteres hvor mange doser og hvilke produksjonsbatcher som er i hver leveranse. Sørge for pakking av vaksine for utsending.
Innkalle til vaksinasjon	Innkalle prioriterte grupper til vaksinasjon via fastlege, arbeidsgiver, brev eller lokale medier. Varsle kontaktpersoner for prioriterte grupper ved vaksinasjon av personell i samfunnsviktige tjenester. Ved tilgang på store mengder vaksine (prepandemivaksine): Planlegge hvem som skal møte hvor. Ett alternativ er å benytte systemet for valg med lokale valgkretser, evt. etter skolekretser. Innkalle hele befolkningen ved bruk av folkeregisterdata og media. Det må fremgå av innkallingen hvor den enkelte skal møte. Lage et tilbud for personer som oppholder seg, men som ikke har bopel her.	Kriseledelse/ kommunelege/ informasjonsansvarlig	

Pandemisk fase - utsending av vaksine har startet

Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Vaksine-håndtering	<p>Kontrollere alle leveranser ved mottak med tanke på synlig brekkasje, antall doser og temperatur under transport (temperaturindikator).</p> <p>Ivareta sikkerhet ved oppbevaring av vaksineleveransen.</p> <p>Føre kontroll med alle vaksinedoser som tas ut av lager.</p> <p>Fordele vaksinedoser og lage kjøreplan for utsendelse til vaksinasjons steder og koordinere med ansvarshavende på lokale mottak/smittevernkontor.</p> <p>Ved interndistribusjon i kommunen må prosedyrer for å opprettholde kjølekjeden følges (vaksinen skal både transporteres og oppbevares kjølig, 2–8 °C).</p> <p>Klargjøre utstyr for medisinsk beredskap som skal være tilgjengelig ved vaksinasjon.</p> <p>Klargjøre engangsutstyr som skal brukes ved vaksinasjon.</p>	<p>Kommunelege/ koordinator</p>	<p>Sende ut vaksine med egnet transportmiddel, for eksempel kjølebil/bil, fly.</p> <p>Gi råd dersom vaksine har blitt utsatt for temperaturer utenfor 2–8 °C over for langt tidsrom.</p>
Informasjon/merkemateriell	<p>Gi kontinuerlig oppdatert informasjon i lokale medier og på kommunens hjemmesider.</p> <p>Sende ut pressemeldinger ved behov.</p> <p>Gi informasjon tidlig til arbeidsgivere slik at nødvendig ressurs allokering kan foretas for å sikre at alle kan møte til vaksinasjon</p> <p>Klargjøre materiell til merking av lokaler.</p> <p>Klargjøre materiell til merking av personell.</p>	<p>Informasjons ansvarlig/ kommunelege/ koordinator</p>	<p>Legge ut kontinuerlig oppdatert informasjon for publikum og helsepersonell på internett.</p> <p>Utvide åpningstid for telefonhenvendelser for helsepersonell.</p>

Pandemisk fase - utsending av vaksine har startet

Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Klargjøre lokaler for vaksinasjon	Følgende punkter må ivretas: <ul style="list-style-type: none"> - Åpningstid - Merking av lokaler - Installering av utstyr/klargjør kontorer osv. - Ivaretagelse av sikkerhet - Parkering, NB spesialtransport (kjøretøy av ulik størrelse og behov) - Evt. bruk av køsystem (inn / vente / vaksinasjon / observasjon / ut med tydelig merking av områder). Lokale tiltak for å redusere smittepress ved vaksinasjon.	Kriseledelse/ kommunelege/ koordinator	
Sikkerhet og annet	Følgende punkter må ivretas: <ul style="list-style-type: none"> - Sikring av lokaler - Sikring av vaksinelager - Parkering - Transport 	Kommunelege/ koordinator	
Forberede hjelpepersonell	Følgende punkter må ivretas: <ul style="list-style-type: none"> - Utpeke lokal koordinator - Merking av personell Eventuelt bruk av beskyttelsesutstyr Gjennomgang av prosedyrer for arbeidsoppgaver	Kommunelege/ koordinator	

Pandemisk fase - utsending av vaksine har startet

Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Gjennomføre vaksinasjon	<p>Følgende punkter må ivaretas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mottak av pasienter - Utlevering av informasjonsmateriell - Registrering av personidentitet - Lege tilgjengelig for å vurdere kontraindikasjoner, og kunne håndtere akutte situasjoner i samarbeid med annet helsepersonell. - Vaksinerings - Overvåkning etter vaksinerings - Registrere vaksinasjon fortløpende i journalsystem med direkte overføring til SYSVAK. Ved mangel på journalsystem med elektronisk kommunikasjon til SYSVAK, kan beredskapsalternativ tilbudt av FHI benyttes. - Utlevering av vaksinasjonsbevis <p>Eventuelt informere om tidspunkt for 2. dose</p>	Kommunelege/ koordinator	<p>Bistå og veilede kommunene ved overføringsproblemer til SYSVAK og gi teknisk støtte på registrering. Journal leverandørene er første linje for spørsmål for sine systemer. Rapportere fortløpende vaksinasjonsdekning på nasjonalt og lokalt nivå.</p>
Overvåke uønskede hendelser etter vaksinasjon	<p>Kontinuerlig innrapportere meldinger om alvorlige uønskede hendelser, inkludert akutte allergiske reaksjoner.</p> <p>Husk å informere legevakt om prosedyre for melding til Folkehelse instituttet.</p>	Kommunelege	<p>Gjennomgå og registrere alle meldinger og overvåke situasjonen vedrørende alvorlige uønskede hendelser i samarbeid med Statens legemiddelverk.</p>

Overgangsfase			
Oppgave	Kommunale tiltak	Ansvar / anbefalt utførelse av	Folkehelseinstituttets tiltak
Evaluering	Utføre egen evaluering av massevaksinasjon med nødvendige endringer av eget beredskapsplanverk.	Kriseledelse/ kommunelege/ koordinator	Gjennomgå erfaringer fra alle kommuner og gjøre analyser og forbedringstiltak basert på innrapporterte opplysninger. Vurdere vaksinasjonsdekning, vaksineeffekt og sikkerhet, og oppdatere anbefalinger for vaksinasjon.
Forbedringer og revisjon av planverk	Revidere planverket basert på lokale og evt. landsomfattende evalueringer.	Kommunelege	Utarbeide forbedring av planverket og samhandling basert på erfaringer fra pandemien.