

Internasjonal undersøkelse om helsetjenester til pasienter med kroniske tilstander

Skjemaet blir lest av en maskin.

Vi ber deg bruke blå eller svart penn og sette ett svarkryss for hvert spørsmål.

Sett kryss inne i riktig rute slik: ☒ ikke slik: ☐

Vi vil begynne med å stille noen spørsmål om
praksisen du jobber i.

01. Hvor ligger praksisen der du jobber?

- ☐ Storby
- ☐ By eller forstad
- ☐ "På landet"/rurale strøk
- ☐ Vet ikke

02. Hvilken type praksis jobber du i?

- ☐ Solopraksis (en praksis som drives av én lege eller annen type helsepersonell)
- ☐ Gruppepraksis med egne pasienter (to eller flere leger eller helsepersonell, som deler lokaler, men som ikke har en felles pasientliste)
- ☐ Gruppepraksis med felles pasienter (to eller flere leger eller helsepersonell, som deler en felles pasientliste)
- ☐ Gruppepraksis med flere spesialiteter (praksis som drives av to eller flere leger eller helsepersonell, som har forskjellige spesialiseringer)
- ☐ Annet
- ☐ Vet ikke

03. Tilbyr praksisen du jobber i medisinske tjenester til pasienter uten en timeavtale?

- ☐ Ja → gå til spørsmål 4
- ☐ Nei → gå til spørsmål 5
- ☐ Vet ikke → gå til spørsmål 5

04. Hvilke typer pasienter tilbyr du/dere medisinske tjenester til uten en timeavtale?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Pasienter med medisinske problemer som **haster** og **som er registrert** ved praksisen
- ☐ Pasienter med medisinske problemer som **ikke haster** og **som er registrert** ved praksisen
- ☐ Pasienter med medisinske problemer som **haster** og **som ikke er registrert** ved praksisen
- ☐ Pasienter med medisinske problemer som **ikke haster** og **som ikke er registrert** ved praksisen

05. Hvilke av de følgende alternativene er tilgjengelige for pasientene dine utenfor vanlig åpningstid?

Ikke inkluder tjenester bestilt utenfor praksisen, f.eks. legevakt.

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Time før eller etter praksisens vanlige arbeidstid, 8-16 (minst én gang i uken)
- ☐ Time ved praksisen på en helgedag
- ☐ Ta direkte kontakt med lege eller sykepleier via eksterne alternativer (f.eks. telefon eller online chat/meldinger)
- ☐ Legge igjen en beskjed på en telefonsvarer, eller fylle ut et elektronisk skjema slik at en lege eller sykepleier raskt kan ringe tilbake
- ☐ Annet
- ☐ Ingen av disse
- ☐ Vet ikke

06. Gjennomfører minst én lege eller annet helsepersonell fra praksisen hjemmebesøk?

- ☐ Ja
☐ Nei
☐ Vet ikke

07. Hvilke roller og funksjoner har medarbeiderne (andre enn leger) som jobber i praksisen din, når det gjelder håndtering av pasienter med kroniske tilstander?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Pasientopplæring og rådgivning (f.eks. om tobakksbruk, kosthold eller fysisk aktivitet)
☐ Oppgaver knyttet til håndtering av kronisk sykdom (f.eks. kontroll av diabetes, sårstell eller måling av blodtrykk)
☐ Andre roller og funksjoner (spesifiser)

- ☐ Det er ingen andre medarbeidere enn leger i det medisinske teamet
☐ Vet ikke

08. Tilbyr praksisen din telefon, video eller andre nettbaserte konsultasjonsmetoder til pasientene?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Telefonkonsultasjoner
☐ Videokonsultasjoner
☐ Konsultasjoner via andre eksterne alternativer (f.eks. tekstmeldinger, meldinger via pasientplattformer)
☐ Ingen av disse
☐ Vet ikke

Hvor mye tid er det satt av til hver av de følgende aktivitetene i praksisen din (utført av leger)?

09. Konsultasjoner for nyregistrerte pasienter

- ☐ Inntil 5 minutter
☐ 6-10 minutter
☐ 11-15 minutter
☐ 16-20 minutter
☐ 21-30 minutter
☐ Mer enn 30 minutter
☐ Ikke forhåndsspesifisert
☐ Vet ikke
☐ Ikke relevant

10. Regelmessige og oppfølgende konsultasjoner

- ☐ Inntil 5 minutter
☐ 6-10 minutter
☐ 11-15 minutter
☐ 16-20 minutter
☐ 21-30 minutter
☐ Mer enn 30 minutter
☐ Ikke forhåndsspesifisert
☐ Vet ikke
☐ Ikke relevant

11. Ø-hjelpstimer (øyeblikkelig hjelp)

- ☐ Inntil 5 minutter
☐ 6-10 minutter
☐ 11-15 minutter
☐ 16-20 minutter
☐ 21-30 minutter
☐ Mer enn 30 minutter
☐ Ikke forhåndsspesifisert
☐ Vet ikke
☐ Ikke relevant

12. Hjemmebesøk (ikke inklusiv reisetid)

- ☐ Inntil 5 minutter
- ☐ 6-10 minutter
- ☐ 11-15 minutter
- ☐ 16-20 minutter
- ☐ 21-30 minutter
- ☐ Mer enn 30 minutter
- ☐ Ikke forhåndsspesifisert
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

13. Telefonkonsultasjoner

- ☐ Inntil 5 minutter
- ☐ 6-10 minutter
- ☐ 11-15 minutter
- ☐ 16-20 minutter
- ☐ 21-30 minutter
- ☐ Mer enn 30 minutter
- ☐ Ikke forhåndsspesifisert
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

14. Videokonsultasjoner

- ☐ Inntil 5 minutter
- ☐ 6-10 minutter
- ☐ 11-15 minutter
- ☐ 16-20 minutter
- ☐ 21-30 minutter
- ☐ Mer enn 30 minutter
- ☐ Ikke forhåndsspesifisert
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

15. Konsultasjoner via andre eksterne alternativer (f.eks. tekstmeldinger, meldinger via pasientplattformer)

- ☐ Inntil 5 minutter
- ☐ 6-10 minutter
- ☐ 11-15 minutter
- ☐ 16-20 minutter
- ☐ 21-30 minutter
- ☐ Mer enn 30 minutter
- ☐ Ikke forhåndsspesifisert
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

16. Hvordan blir leger betalt i praksisen din?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Takst*
- ☐ Timehonorar*
- ☐ Fast lønn*
- ☐ Kvalitetsbasert finansiering*
- ☐ Basistilskudd*
- ☐ Annet
- ☐ Vet ikke

17. Mottar praksisen din en tilleggsbetaling under følgende omstendigheter?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Hvis mål for screening eller forebygging nås
- ☐ Hvis mål for henvisning av pasienter nås
- ☐ Når praksisen har vanskeligstilte pasienter (f.eks. personer uten sosial beskyttelse og/eller som er økonomisk sårbare)
- ☐ Arbeid utført i et bestemt område (avsidesliggende)
- ☐ Hvis andre mål knyttet til kostnadsbegrensning nås
- ☐ Oppnåelse av kliniske, helseprosess- eller resultatindikatorer
- ☐ Annet _____
- ☐ Ingen av disse
- ☐ Vet ikke

* Se forklaring på siste siden i skjemaet

De neste spørsmålene handler om organisering av behandling i praksisen din.

18. I hvilke formater fører du/dere pasientjournaler* i praksisen din?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Pasientjournaler føres elektronisk
- ☐ Pasientjournaler føres i papirformat
- ☐ Vet ikke

19. For hvilke typer pasienter føres pasientjournaler i praksisen din?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Det føres pasientjournaler for pasienter som ikke er på listen
- ☐ Det føres pasientjournaler for pasientene på listen
- ☐ Det føres pasientjournaler for alle pasientene
- ☐ Vet ikke

20. Hvilken, hvis noe, av følgende informasjon tas rutinemessig med i pasientjournalen?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Årsaker til konsultasjonen
- ☐ Medisinsk familiehistorie
- ☐ Bosituasjon (alene, partner, familie)
- ☐ Arbeidssituasjon
- ☐ Etnisitet
- ☐ Røykevane
- ☐ Rusmidler (alkohol og/eller narkotika)
- ☐ Vekt og høyde
- ☐ Kliniske parametre (som blodtrykk)
- ☐ Prøvesvar/testresultater
- ☐ Diagnoser
- ☐ Foreskrevne legemidler
- ☐ Annen informasjon
- ☐ Vet ikke

21. Er pasientjournalen tilgjengelig under møtene med pasientene?

- ☐ Ja, alltid
- ☐ Ja, noen ganger
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

22. Når det kommer nye pasienter til praksisen, mottar du/dere pasientjournalene fra den forrige praksisen?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Ja, jeg/vi kan få tilgang elektronisk uten å be om den direkte
- ☐ Ja, når jeg/vi ber om den fra den forrige praksisen
- ☐ Ja, når pasienten har den med seg
- ☐ Nei
- ☐ Vet ikke

23. Kan praksisen din produsere følgende informasjon om pasientene i praksisen ved hjelp av et datastyrt system (f.eks. et klinisk informasjonssystem*)?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Liste over pasienter etter diagnose
- ☐ Liste over pasienter som skal eller allerede skulle ha tatt prøver eller gjennomgått forebyggende behandling (f.eks. som er klare for influensavaksine)
- ☐ Liste over pasienter som tar et bestemt legemiddel foreskrevet i **din praksis**
- ☐ Liste over pasienter som tar et bestemt legemiddel foreskrevet **utenfor** din praksis
- ☐ Liste over alle laboratorieresultatene til en enkeltpasient bestilt av noen i **din praksis**
- ☐ Liste over alle laboratorieresultatene til en enkeltpasient bestilt **utenfor** din praksis
- ☐ Klinisk sammendrag fra hvert besøk
- ☐ Ikke noe av denne informasjonen kan produseres ved hjelp av et datastyrt system
- ☐ Vet ikke

* Se forklaring på siste siden i skjemaet

24. Hvilke, hvis noen, av følgende oppgaver blir utført rutinemessig i praksisen din ved hjelp av et datastyrt system (f.eks. et klinisk informasjonssystem*)?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Timebestillinger
- ☐ Pasientene får tilsendt påminnelser når det er på tide med regelmessig forebyggende behandling eller oppfølging (f.eks. influensavaksine eller glykert hemoglobin for diabetespasienter)
- ☐ Laboratorieprøver spores inntil svarene når praksisen
- ☐ Helsepersonell får en påminnelse om å gi pasientene testresultater når de når praksisen
- ☐ Helsepersonell får en påminnelse om retningslinjebaserte intervensjoner og/eller screeningtester
- ☐ Ingen av disse
- ☐ Vet ikke

25. Kan praksisen din utveksle noe av følgende informasjon elektronisk med helsepersonell utenfor praksisen?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Kliniske sammendrag om pasient
- ☐ Svar på laboratorieprøver og diagnostiske tester
- ☐ Elektroniske pasientjournaler
- ☐ Ikke noe av denne informasjonen kan utveksles med helsepersonell utenfor praksisen
- ☐ Vet ikke

26. Går praksisen din gjennom indikatorer om følgende aspekter ved tjenestene til pasientene?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Kliniske resultater (f.eks. prosentandel av diabetikere eller astmatikere med god kontroll)
- ☐ Pasienttilfredshet eller pasienterfaringer med tjenester, innhentet via undersøkelser
- ☐ Pasientenes sykehusinnleggelser eller bruk av akuttmottak
- ☐ Prosentandelen av pasienter som har mottatt anbefalt forebyggende behandling (f.eks. vaksinasjoner, test for okkult blod i avføring, livmorhalsprøve osv.)
- ☐ Etterlevelse av foreskrevne legemidler
- ☐ Ikke noe av denne informasjonen blir gjennomgått
- ☐ Vet ikke

De følgende spørsmålene handler om håndtering og oppfølging av pasienter med kroniske tilstander i din praksis.

27. Tilbyr du behandling (f.eks. vanlige avtaler, tester og gjennomgang av disse) for noen av de følgende kroniske tilstandene i praksisen din?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Hjerte- og karsykdom
 - ☐ Diabetes (type 1 eller 2)
 - ☐ Artritt eller andre muskel- og skjeletttilstander
 - ☐ Sykdommer i luftveiene (f.eks. astma eller KOLS)
 - ☐ Alzheimers sykdom eller annen årsak til demens
 - ☐ Psykiske lidelser (f.eks. depresjon, angst, bipolar lidelse, schizofreni)
 - ☐ Nevrologiske tilstander (f.eks. epilepsi eller migrene)
 - ☐ Kronisk nyresykdom
 - ☐ Kronisk leversykdom
 - ☐ Kreft
 - ☐ Annen
-

* Se forklaring på siste siden i skjemaet

Hvor godt forberedt er praksisen din på å koordinere behandling med andre helse- og sosialtjenester for følgende pasientgrupper?

28. Pasienter med én eller flere kroniske tilstander

- ☐ Godt forberedt
- ☐ Ganske forberedt
- ☐ Ikke forberedt
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

29. Pasienter med alvorlige psykiske helseproblemer, som depresjon, bipolar lidelse eller schizofreni

- ☐ Godt forberedt
- ☐ Ganske forberedt
- ☐ Ikke forberedt
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

30. Pasienter med problemer med avhengighet/rusmisbruk

- ☐ Godt forberedt
- ☐ Ganske forberedt
- ☐ Ikke forberedt
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

31. Pasienter med behov for palliativ behandling

- ☐ Godt forberedt
- ☐ Ganske forberedt
- ☐ Ikke forberedt
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

32. Pasienter med behov for koordinering av langvarig behandling (f.eks. hjemmetjenester som sykepleie eller personlig omsorg)

- ☐ Godt forberedt
- ☐ Ganske forberedt
- ☐ Ikke forberedt
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

33. Pasienter med behov for koordinering av sosiale tjenester (f.eks. bolig, måltider og transport)

- ☐ Godt forberedt
- ☐ Ganske forberedt
- ☐ Ikke forberedt
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

34. Pasienter som trenger tolketjenester i løpet av konsultasjonen

- ☐ Godt forberedt
- ☐ Ganske forberedt
- ☐ Ikke forberedt
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

* Se forklaring på siste siden i skjemaet

35. Hvem er ansvarlig for å koordinere behandlingen* for pasienter med kroniske tilstander i praksisen din?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Behandlingen koordineres av helsepersonell i praksisen
- ☐ Behandlingen koordineres av helsepersonell utenfor praksisen
- ☐ Behandlingen koordineres av spesialiserte eksterne tjenester
- ☐ Koordineringstjenester for behandling gjøres på en annen måte
- ☐ Koordineringstjenester for behandling er ikke tilgjengelig
- ☐ Vet ikke

36. Utvikles behandlingsplaner* rutinemessig i din praksis for noen av de følgende pasientgruppene?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Pasienter med alle kroniske tilstander
- ☐ Pasienter med spesifikke kroniske tilstander
- ☐ Pasienter med spesifikke behov (f.eks. pasienter med ernæringsmessige behov eller sammensatte behandlingsbehov)
- ☐ Andre pasienter
- ☐ Behandlingsplaner utvikles ikke rutinemessig → **gå til spørsmål 41**
- ☐ Vet ikke → **gå til spørsmål 41**

Du svarte at behandlingsplaner* rutinemessig utvikles i din praksis for noen pasientgrupper.

37. I hvilken grad brukes behandlingsplaner* (f.eks. diskuteres, enes om, oppdateres) i konsultasjoner med disse pasientgruppene?

- ☐ De brukes med alle disse pasientene minst en gang i året
- ☐ De brukes med alle disse pasientene, men mindre enn en gang i året
- ☐ De brukes med noen av disse pasientene minst en gang i året
- ☐ De brukes med noen av disse pasientene, men mindre enn en gang i året
- ☐ De brukes ikke i konsultasjon med pasientene
- ☐ Vet ikke

38. Hvilke av følgende er vanligvis involvert i utviklingen av behandlingsplaner*?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Pasienter
- ☐ Pasientens omsorgspersoner og/eller familiemedlemmer
- ☐ Helsepersonell som arbeider i din praksis
- ☐ Helsepersonell som arbeider utenfor din praksis
- ☐ Noen andre
- ☐ Vet ikke

39. Hva av følgende er vanligvis inkludert i behandlingsplanene* som er utviklet i din praksis?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Sammendrag av pasientenes sykehistorie
- ☐ Pasientenes diagnoser
- ☐ Pasientenes legemidler
- ☐ Kliniske mål (f.eks. overvåke, kontrollere eller redusere blodtrykket)
- ☐ Pasientenes personlige mål (f.eks. dra på en tur eller fortsette med hobbyer)
- ☐ Oppgaver rettet mot håndtering av egen tilstand (f.eks. forbedre/styrke fysisk trening)
- ☐ Kontaktinformasjon til helsetjenester og/eller familiemedlemmer
- ☐ Dokumentasjon av andre helsetjenester som er involvert
- ☐ Besøk planlagt med andre helsetjenester (inkludert utenfor praksisen din)
- ☐ Annet
- ☐ Vet ikke

40. Deles behandlingsplaner* med noen av de følgende i praksisen din (enten elektronisk eller på papir)?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Pasienter
- ☐ Pasientenes omsorgspersoner og/eller familiemedlemmer
- ☐ Helsepersonell som arbeider i din praksis
- ☐ Helsepersonell som arbeider utenfor din praksis
- ☐ Noen andre
- ☐ Vet ikke

* Se forklaring på siste siden i skjemaet

41. Hvilke av følgende utsagn beskriver hvordan støtte til egenomsorg* tilbys til pasienter med kroniske tilstander?

Velg alle alternativene som passer.

- ☐ Støtte til egenomsorg gis muntlig i eller etter konsultasjonen
- ☐ Støtte til egenomsorg gis ved å distribuere informasjon (brosjyrer, hefter, Internett-/nettbasert informasjon)
- ☐ Støtte til egenomsorg gis ved å henvise til kurs eller instruktører i/for egenomsorg
- ☐ Støtte til egenomsorg gis ved å sette mål og lage en handlingsplan med medlemmer av praksisen
- ☐ Støtte til egenomsorg gis av medlemmer av praksisen som har opplæring i / erfaring med pasientmedbestemmelse og problemløsningsmetoder
- ☐ Støtte til egenomsorg tilbys ikke på noen av disse måtene
- ☐ Vet ikke

42. Hvor ofte blir mål for egenomsorg for pasienter med kroniske tilstander registrert i pasientjournalene?

- ☐ Alltid
- ☐ Ofte
- ☐ Noen ganger
- ☐ Sjelden
- ☐ Aldri
- ☐ Vet ikke

43. Hvor ofte får pasienter med kroniske tilstander skriftlige instruksjoner (enten elektronisk eller på papir) om hvordan de kan håndtere egenomsorg (f.eks. instruksjoner om hva de kan gjøre for å kontrollere symptomer, forhindre oppblussing eller overvåke tilstanden sin hjemme)?

Merk: Ikke ta med resepter.

- ☐ Alltid
- ☐ Ofte
- ☐ Noen ganger
- ☐ Sjelden
- ☐ Aldri
- ☐ Vet ikke

Hvor ofte blir det skrevet henvisningsbrev (inkludert detaljer om foreløpig diagnose og mulige prøvesvar/testresultater) i praksisen din når pasienter blir henvist til en annen medisinsk spesialist?

44. Elektroniske henvisningsbrev

- ☐ Alltid
- ☐ Ofte
- ☐ Noen ganger
- ☐ Sjelden
- ☐ Aldri
- ☐ Vet ikke

45. Henvisningsbrev på papir

- ☐ Alltid
- ☐ Ofte
- ☐ Noen ganger
- ☐ Sjelden
- ☐ Aldri
- ☐ Vet ikke

Etter oppfølging hos en spesialist, hvor ofte mottar praksisen din tilbakemelding innenfor tidsfristen fra denne spesialisten på følgende måter?

46. Elektroniske henvisningsbrev

- ☐ Alltid
- ☐ Ofte
- ☐ Noen ganger
- ☐ Sjelden
- ☐ Aldri
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

47. Henvisningsbrev på papir

- ☐ Alltid
- ☐ Ofte
- ☐ Noen ganger
- ☐ Sjelden
- ☐ Aldri
- ☐ Vet ikke
- ☐ Ikke relevant

Til slutt vil vi spørre om litt informasjon om deg selv.

48. Hvilken faglig bakgrunn har du?

- ☐ Allmennlege
- ☐ Spesialist i allmennmedisin
- ☐ Lege i spesialisering
- ☐ Annet

49. Alt i alt, hvor fornøyd eller misfornøyd er du med å arbeide som fastlege?

- ☐ Svært fornøyd
- ☐ Ganske fornøyd
- ☐ Både fornøyd og misfornøyd
- ☐ Ganske misfornøyd
- ☐ Svært misfornøyd

Skriv gjerne mer om dine erfaringer som fastlege til personer som har en/ flere kroniske tilstander....

Takk for at du deltok i denne undersøkelsen.

Ordforklaringer

Spørsmål 16

Takst er en form for godtgjørelse der hver enkelt legetjeneste blir evaluert og belønnet, i motsetning til fast sats per sak eller kompleks tjenestegodtgjørelse.

Timehonorar omfatter betalingsmekanismer der en betaling er knyttet til gjennomføringen av en tidsbegrenset terapeutisk eller rådgivende økt (denne betalingsmodellen brukes ofte innen psykisk helsevern eller rehabilitering).

Fast lønn er en fast godtgjørelse som skatt og trygdeavgift trekkes direkte fra, før mottakeren får den.

Kvalitetsbasert finansiering. I helsevesenet består betaling av ytelse av betalingsmodeller som legger økonomiske insentiver/ulempes til leverandørens ytelse, i forhold til beregningsdrevne resultater, beste praksis eller pasienttilfredshet/-erfaring.

Basistilskudd er en form for godtgjørelse for medisinske tjenester som betaler for tjenestene som tilbys i løpet av en viss periode med et totalbeløp per pasient, forsikret person eller behandlingssak.

Spørsmål 18

En **pasientjournal** er en journal med en pasients medisinske informasjon (medisinsk historikk, mottatt pleie eller behandling, testresultater, diagnoser og legemidler tatt).

Spørsmål 23 og 24

Et **klinisk informasjonssystem** er et datamaskinbasert system som er designet for å samle inn, lagre, bruke og gjøre klinisk informasjon tilgjengelig ved levering av helsetjenester.

Spørsmål 35

Koordinering av behandling er en pasientsentrert tilnærming for å samordne pasientens helsehjelp fra ulike helsetjenester og spesialister samtidig som pasienten får hjelp til å navigere effektivt gjennom helsetjenestesystemet.

Spørsmål 36, 37, 38, 39 og 40

Behandlingsplan er en avtale mellom pasienten og helsepersonellet som beskriver hvilken type helsehjelp pasienten trenger og hvordan denne behandlingen skal gis over en lengre tidsperiode.

Spørsmål 41

Støtte til egenomsorg inkluderer en portefølje av teknikker og verktøy som hjelper pasienter å ta en mer aktiv rolle i håndteringen av tilstanden sin. Dette inkluderer egenoppfølging av livsstilsendring, kommunikasjon med helsepersonell og å håndtere konsekvensene av kroniske tilstander i dagliglivet osv.

