

Innholdsfortegnelse

1	Leseveiledning	2
2	Formål	2
3	Virkeområde	3
4	Definisjoner.....	3
4.1	Hva mener vi med «privat aktør»?.....	3
4.2	Hva er forskjellen mellom samarbeid og samhandling?	3
4.3	Hva mener vi med «interessekonflikt»?	3
5	Overordnede bestemmelser.....	4
5.1	All aktivitet skal være innenfor juridiske rammer og etiske normer for FHI og for statlig virksomhet.....	4
5.2	All samhandling og samarbeid skal være i tråd med samfunnsoppdraget.....	4
5.3	FHI skal ha en risikobasert tilnærming til samarbeid med private aktører.....	4
5.4	All samhandling og samarbeid skal være transparent og dokumenterbar	4
5.4.1	Oppfølging av FHIs portefølje.....	5
5.4.2	Ansatte skal vurdere og rapportere egne interessekonflikter	5
5.4.3	Personalledere har ansvar for å håndtere ansattes interessekonflikter	5
6	Retningslinjer for samhandling.....	6
6.1	Overordnet	6
6.2	Deltagelse på seminarer/kurs/kongresser/i utvalg	6
6.3	Gaver og andre fordeler	6
6.4	Åpenhet, markedsføring og kommunikasjon.....	7
7	Retningslinjer for samarbeid.....	7
7.1	Oversikt.....	7
7.2	Åpenhet	8
7.3	Beslutninger om samarbeid og risikoreducerende tiltak	8
7.4	Bestemmelser om kontrakter	10
7.4.1	Kontraktsinngåelse.....	10
7.4.2	Innhold i kontrakter.....	10
	Vedlegg A: Veiledning for vurdering av hvorvidt aktører er «omstridt»	12
	Vedlegg B. Mulige tiltak for å motvirke negative konsekvenser av samarbeid med private aktører – støtte ved beslutning	13

1 Leseveiledning

Retningslinjens kapittel 2-5 beskriver rammene for samhandling og samarbeid med private aktører i Folkehelseinstituttet.

*Kapittel 6 Retningslinjer for samhandling inneholder bestemmelser om mer uformell samhandling med private aktører, slik som deltakelse på seminarer, mottak av gaver og honorarer o.l. **Denne delen er relevant for alle ansatte som har kontakt med private aktører, og for ledere som skal ta beslutninger om samhandling.***

*Kapittel 7 Retningslinjer for samarbeid omhandler formelt samarbeid med private aktører. **Denne delen er relevant for alle som er involvert i å sondere, igangsette eller drifte samarbeidsprosjekter.** En viktig beslutningsstøtte for ledere er tabell 1 «Veileder for vurdering av beslutningsnivåer for samarbeid».*

2 Formål

Formålet med retningslinjene er å legge til rette for god praksis knyttet til samhandling og samarbeid med private aktører i FHI.

Samhandling og samarbeid med private aktører er et ønskelig virkemiddel for å levere på FHIs samfunnsoppdrag, slik det er definert i lover, forskrifter og i instituttets hovedinstruks. I FHIs samfunnsoppdrag inngår å legge til rette for bruk av helsedata til innovasjon innen helsenæringen¹ og å bidra til gjennomføringen av regjeringens helsenæringspolitikk.²

Utover samfunnsoppdraget og de lover, regler og normer som gjelder for FHI og for alle statlige virksomheter, skal disse retningslinjene sikre god praksis ved følgende fire hovedprinsipper:

- Faglig uavhengighet: FHIs arbeid skal være faglig uavhengig av private aktørers interesser.
- Forvaltningsmessig uavhengighet: Administrative og organisatoriske beslutninger, herunder beslutninger knyttet til instituttets økonomi, skal være uten påvirkning av private aktørers interesser.

¹ Fra FHIs hovedinstruks 2024: «Videre skal instituttet legge til rette for god og fremtidsrettet bruk av helsedata, blant annet for å bidra til innovasjon innen helsenæring»

² Fra FHIs hovedinstruks 2024: «Folkehelseinstituttet skal samarbeide med andre etater og helse- og omsorgstjenesten, samt andre relevante aktører for å bidra til gjennomføring av en helhetlig helse- og omsorgspolitik, herunder helsenæringspolitikk»

**Retningslinje for samarbeid og
samhandling med private aktører**

- God forvaltning av statens verdier: FHI skal forvalte statens eiendom, eierskap og andre verdier på en god måte. Det innebærer blant annet at sikkerhetsloven følges, og at regler knyttet til ikke-eksklusivitet og unngåelse av konkurransevidende effekter på markedet skal overholdes.
- God forvaltning av tilliten til FHI: FHI er avhengig av tillit fra befolkningen og myndigheter. FHI skal opptre på en måte som ivaretar tillit til organisasjonen.

3 Virkeområde

Retningslinjene gjelder for alle ansatte ved Folkehelseinstituttet og andre som handler på vegne av Folkehelseinstituttet, herunder studenter, vikarer og konsulenter. Disse retningslinjene omfatter ikke ordinære anskaffelser og/eller kjøp av tjenester fra private aktører. Rene utleveringer av helsedata omfattes heller ikke.

Samarbeid med følgende private aktører omfattes som hovedregel ikke av retningslinjene:

- Privat forsknings- og/eller utdanningsinstitusjon i Norge som mottar statsstøtte.
- Privat akkreditert og velkjent universitet, høyskole eller forskningsinstitusjon i et OECD-land.
- Prosjekter finansiert etter utlysninger fra stiftelser som DAM eller Kreftforeningen.

4 Definisjoner

4.1 Hva mener vi med «privat aktør»?

Med private aktører mener vi her organisasjoner som ikke er offentlige virksomheter eller eiet av det offentlige i sin helhet. Det inkluderer bedrifter, organisasjoner, foreninger, stiftelser, ulike typer byråer, grupperinger eller selskaper.

4.2 Hva er forskjellen mellom samarbeid og samhandling?

Med samarbeid mener vi her forpliktende interaksjon som det er vanlig praksis å kontraktfeste. Med samhandling mener vi former for interaksjon med private aktører som i mindre grad forplikter instituttet formelt. Slik samhandling vil som hovedregel ikke forutsette at det inngås skriftlig avtale mellom Folkehelseinstituttet og en annen part.

4.3 Hva mener vi med «interessekonflikt»?

Med *interessekonflikt* mener vi situasjoner hvor det er motstridende interesser som kan bidra til å svekke tillit til FHIs utførelse av faglige arbeid, forskningsresultater eller ledelse og styring av virksomheten.

5 Overordnede bestemmelser

5.1 All aktivitet skal være innenfor juridiske rammer og etiske normer for FHI og for statlig virksomhet

Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Forvaltningsloven, herunder bestemmelser om habilitet i § 6 og taushetsplikt i § 13.
- Smittevernloven.
- Folkehelseloven.
- Offentleglova.
- Regelverket for økonomistyring i staten.³
- Etiske retningslinjer for statstjenesten.⁴
- Lov om statens tjenestemenn, bestemmelser om gaver mv. i § 20.
- Sikkerhetsloven, herunder bestemmelser om skjermingsverdig informasjon og infrastruktur.
- EØS-lovens bestemmelser om statsstøtte i kapittel 2, art. 61., herunder konkurransevridding.
- Helseregistrenes og helseregisterlovens formålsparagrafer; helseforskningsloven §§ 1 og 5.
- Verdens helseorganisasjons rammekonvensjon om forebygging av tobakksskader, art. 5.3.

5.2 All samhandling og samarbeid skal være i tråd med samfunnsoppdraget

- Alt samarbeid med private aktører skal være i tråd med FHIs samfunnsoppdrag slik det er definert i lover og forskrifter og i instituttets hovedinstruks.
- I tilfeller der samfunnsoppdraget rommer konkurrerende hensyn og interesser, skal disse veies mot hverandre for best mulig å levere på samfunnsoppdraget.

5.3 FHI skal ha en risikobasert tilnærming til samarbeid med private aktører

- Samarbeid med private aktører kan ha forskjellig grad av mulige positive og negative konsekvenser for samfunnsoppdraget og de fire hovedprinsippene i disse retningslinjene (se «Formål»).
- Beslutninger om samarbeid med private aktører skal ta hensyn til hvor sannsynlig det er at positive og negative konsekvenser forekommer og hvor store de vurderes å være. Det har blant annet betydning for beslutningsnivået (se tabell 1).

5.4 All samhandling og samarbeid skal være transparent og dokumenterbar

- FHI og FHIs ansatte skal være åpne om all samhandling og alt samarbeid med private aktører.

³ <https://dfo.no/fagomrader/okonomiregelverket>

⁴ https://arbeidsgiver.dfo.no/sites/default/files/etiske_retningslinjer_rev_2017.pdf

**Retningslinje for samarbeid og
samhandling med private aktører**

- Områdedirektørene har ansvar for at det føres oversikt over samarbeid med private aktører i sine områder.
- En oversikt over FHIs pågående samarbeid med private aktører skal publiseres på fhi.no.
- FHI-ansatte skal gi interesseerklæringer ved faglige presentasjoner i og utenfor instituttet, i skriftlige fremstillinger, og i offentlige uttalelser, slik som i intervjuer med medier.
- Private aktører skal så langt det er mulig behandles på like og ikke-eksklusive vilkår.

5.4.1 Oppfølging av FHIs portefølje

- I tilfeller hvor endringer i grunnlaget for inngåelsen av et samarbeid eller forhold ved aktøren medfører endringer i kontraktsvilkårene, skal tabell 1 benyttes til å vurdere på nytt beslutnings- og tiltaksnivå for videre samarbeid.
- En porteføljeoversikt over pågående samarbeid med private aktører legges frem en gang i året for toppledelsen, med hensikt å orientere om status på private samarbeid ved instituttet.

5.4.2 Ansatte skal vurdere og rapportere egne interessekonflikter

- Ansatte skal i enhver situasjon søke å forebygge og unngå interessekonflikter knyttet til private aktører.
- Ansatte skal selv vurdere om de kan ha interessekonflikter i en gitt sak og rapportere disse til nærmeste overordnede.
 - Alt samarbeid med industri/næringsliv regnes som en mulig interessekonflikt, og skal rapporteres.

5.4.3 Personalledere har ansvar for å håndtere ansattes interessekonflikter

- Ledere har ansvar for å ta stilling til og iverksette eventuelle tiltak knyttet til interessekonflikter blant ansatte de er personalledere for.

Se egne retningslinjer for:

- Bierverv og sidegjøremål ([AD-OP-RE-018](#))
- Antikorrupsjon ([ST-IK-PO-004](#))
- FHIs overordnede etiske retningslinjer [[ST-IS-RE-013](#)].

6 Retningslinjer for samhandling

Retningslinjene for samhandling omhandler former for interaksjon med private aktører som er mindre av omfang og som ikke forplikter organisasjonen formelt.

6.1 Overordnet

FHI skal tilstrebe likhet, ikke-eksklusivitet og åpenhet i samhandling med private aktører.

6.2 Deltagelse på seminarer/kurs/kongresser/i utvalg

- Ansatte kan delta (eller være innledere) på seminarer, kurs og kongresser som arrangeres av private aktører, dersom slike arrangementer har klart relevant faglig formål. (Se bestemmelse om bevertning under «Gaver og andre fordeler»).

Deltagelse på seminarer, kurs og kongresser av mer enn en dags varighet skal godkjennes skriftlig av nærmeste overordnede.

Om utgiftsdekning:

- Utgifter til deltakelse, reise og opphold i forbindelse med slike seminarer, kurs, kongresser o.l. skal som hovedregel ikke dekkes av private aktører, men dekkes av Folkehelseinstituttet (av rammen eller av driftsmidler fra eksternfinansierte prosjekter).
 - Eventuelle unntak fra punktet over må godkjennes skriftlig på forhånd av nærmeste leder med budsjettfullmakt. Unntak kan normalt ikke gis til ansatte i ledende stillinger.
- Selv om ansatte deltar i utvalg eller på møter eller seminarer med private aktører som privatpersoner og utenom arbeidstid, er de bundet av de reglene som følger av retningslinje for sidegjøremål/bierverv.

6.3 Gaver og andre fordeler

- Etiske retningslinjer for statsansatte⁵ gjelder for FHIs ansatte og er relevante i samhandling med private aktører. Det inkluderer følgende:
 - «Statsansatte skal ikke, verken for seg selv eller andre, ta imot – eller legge til rette for å motta – gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er egnet til, eller som er ment, å påvirke deres tjenestehandlinger.»
 - Denne bestemmelsen omfatter ikke bevertning som tilbys alle deltakere på seminarer, kurs, kongresser o.l. som er godkjent i henhold til disse retningslinjene.
 - «Statsansatte må ikke bruke sin stilling til å skaffe seg selv eller andre en uberettiget fordel. Det gjelder også i tilfelle hvor disse fordelene ikke vil påvirke deres tjenestehandlinger.»

⁵ https://arbeidsgiver.dfo.no/sites/default/files/etiske_retningslinjer_rev_2017.pdf

**Retningslinje for samarbeid og
samhandling med private aktører**

- «Statsansatte skal ikke, som en del av sin tjenesteutøvelse, gi eller tilby gaver eller andre fordeler som er egnet til, eller som er ment å påvirke mottakers tjenestehandlinger.»
- Eventuelle honorarer fra foredrag o.l. for private aktører hvor ansatte bidrar med utgangspunkt i sitt arbeid i FHI, skal tilfalle FHI.
- Unntaksvis kan det mottas anerkjennelser av ubetydelig verdi i form av reklamemateriell, blomster, konfekt, bok, eller lignende. Man bør likevel være varsom med å motta slike oppmerksomhetsgaver ved oppdrag.

6.4 Åpenhet, markedsføring og kommunikasjon

- Som hovedregel skal ikke instituttets logo eller medarbeideres uttalelser benyttes i markedsføring eller annen kommunikasjon som er egnet til å styrke en privat aktørs posisjon.⁶
- Folkehelseinstituttets kanaler skal som hovedregel ikke fremme private aktørers logo eller andre merkevarebyggingselementer.
- Taushetsplikten for offentlig ansatte gjelder under samhandling med private aktører. Taushetsplikten omfatter «forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning og hemmelighold med hensyn til den som opplysningen angår» jf. Forvaltningsloven § 13.
- Taushetserklæringer for FHI og FHIs ansatte i samhandling med private aktører skal ikke brukes mer enn nødvendig, og være i tråd med lover og regler for statlig virksomhet og statsansatte.

Taushetserklæringer (egne eller del av andre avtaler) skal vurderes av juridisk avdeling før signering.

7 Retningslinjer for samarbeid

Retningslinjene for samarbeid omhandler former for interaksjon med private aktører som forplikter instituttet formelt.

7.1 Oversikt

- Alle områder skal utnevne en kontaktperson som skal føre oversikt over områdets samarbeid med private aktører.
- Alle henvendelser fra eller til private aktører som er offisielle/på ledernivå/i linjen, eller som har den intensjon å sondere eller initiere formelt samarbeid, skal dokumenteres i arkivsystemet P360. Nærmeste leder skal informeres tidlig i prosessen.

⁶ Villkår for bruk av instituttets tekster og visualiseringer kan leses på fhi.no: <https://www.fhi.no/om/om-nettstedet/om-www.fhi.no-og-vilkar-for-bruk>

**Retningslinje for samarbeid og
samhandling med private aktører****7.2 Åpenhet**

- FHI skal aktivt dele informasjon offentlig om instituttets samarbeid med private aktører for å ivareta tillit til instituttets faglige integritet og uavhengighet.
- Avdeling virksomhetsstyring har ansvar for å publisere og oppdatere en oversikt over FHIs pågående og nylig avsluttede (siste 3-5 år) samarbeid med private aktører på fhi.no.
- Alle ansatte som deltar i samarbeid med private aktører skal aktivt opplyse om samarbeidet ved faglige presentasjoner, i skriftlige fremstillinger og ved offentlige uttalelser på det aktuelle temaet.

7.3 Beslutninger om samarbeid og risikoreduserende tiltak

- Beslutninger om inngåelse av samarbeid og eventuelle risikoreduserende organisatoriske tiltak skal tas i linjen (avdelingsdirektør, områdedirektør/områdeledelse, direktør/toppleidelse).
- Alle samarbeidsprosjekter og alle private aktører skal vurderes. Det er for eksempel ikke unntak for prosjekter
 - Som er finansiert av offentlige finansieringskilder
 - Der andre statlige aktører inngår, i tillegg til private aktører
 - Der FHI ikke er prosjektleder, men en av mange partnere
 - Der FHI ikke er i kontraktsforhold med privat aktører direkte, men via en annen offentlig institusjon som mottar midler fra privat aktør.
- Beslutningsnivået og graden av organisatoriske tiltak for samarbeidsprosjekter skal være tilpasset risikoen for negative konsekvenser for prinsippene i kapittel 1 («Formål»).
- Disse vurderingene skal ta utgangspunkt i tabell 1 nedenfor.

Retningslinje for samarbeid og samhandling med private aktører

Tabell 1. Veileder for vurdering av beslutningsnivåer for samarbeid

Beskrivelse av nivå	Kriterier som bestemmer tiltaksnivå (prosjektet behandles på det høyeste tiltaksnivået der det tilfredsstiller minst ett kriterium). Start på toppen.
Nivå 4: samarbeid utelukket	Egenskaper ved aktøren(e): Aktøren er en del av tobakksindustrien
Nivå 3: særlig varsomhet - Beslutning i toppledelsen - Forutsetter risikoreduserende organisatoriske tiltak besluttet i toppledelsen. Omfanget av tiltak skal tilpasses nivået av risiko, slik det blir vurdert fra sak til sak. - Direktør skal vurdere å orientere departementet før eventuell kontraktsinngåelse.	Egenskaper ved samarbeidet: - Stort omfang økonomisk jf. Fullmaktsmatrisen⁷ eller av samarbeidet for øvrig (lang varighet, mange personer fra FHI involvert, flere prosjekter med samme aktør) - Involverer verdier eller aktiviteter som omfattes av sikkerhetsloven - Aktøren krever betydelig hemmelighold eller hindrer åpenhet om samarbeidet og/eller forskningsresultater.
	Egenskaper ved aktøren(e): Aktøren eller dens eiere eller finansieringskilder er omstridte (se veiledning for vurdering i vedlegg A)
	FHIs rolle: FHI er særlig avhengig av tillit knyttet til det aktuelle faglige temaet og i råd som gis til befolkningen, eller andre temaer hvor de involverte aktørene har aktivitet av betydning⁸
Nivå 2: økt varsomhet - Beslutning i områdeledelsen. - Risikoreduserende organisatoriske tiltak skal vurderes - Områdedirektør skal orientere toppledelsen før eventuell kontraktsinngåelse.	Egenskaper ved samarbeidet: - Moderat omfang økonomisk jf. Fullmaktsmatrisen (eller av samarbeidet for øvrig) - Aktøren krever hemmelighold eller hindrer åpenhet i samarbeidet.
	Egenskaper ved aktøren(e): Aktøren eller dens finansieringskilder har kommersielle eller andre interesser av betydning knyttet til det aktuelle faglige temaet.
	FHIs rolle: FHI gir faglige råd innen det aktuelle faglige temaet.
Nivå 1: ordinær varsomhet - Kan besluttes av avdelingsdirektør - Områdedirektør orienteres	Egenskaper ved aktøren(e): Samarbeid som ikke omfattes av rødt eller gult tiltaksnivå.
	Egenskaper ved samarbeidet: Lite omfang økonomisk eller av samarbeidet for øvrig (kortvarig, få personer involvert, ett prosjekt)

⁷ [Fullmaktsmatrisen avtaleinngåelser](#).

⁸ Herunder spesielt faglige temaer innen vaksine, screening, miljømedisin og etterlevelse av smittevernråd. Eventuelle andre områder kan bli aktuelle.

7.4 Bestemmelser om kontrakter

7.4.1 Kontraktsinngåelse

- Alt forpliktende samarbeid med private aktører skal kontraktsfestes i henhold til disse retningslinjene.
 - Det gjelder også i tilfeller der det ikke er avtalt økonomiske transaksjoner (penger) mellom partene.
 - Det gjelder også i tilfeller der en privat aktør er en av flere ikke-private aktører i et samarbeid.
- Med mindre annet er særlig bestemt, skal alle spørsmål om kontrakter (inkludert om immaterielle rettigheter og taushetsforpliktelser) rettes til Avdeling for juridiske tjenester for vurdering.
 - Juridisk avdeling har ansvar for å vurdere behov for å koble på ekstern ekspertise ved komplekse kontraktsforhold.
- Dersom samarbeidet involverer aktiviteter eller verdier som omfattes av sikkerhetsloven, eller ved tvil om det gjør det, skal sikkerhetsleder konsulteres før kontraktsinngåelse.
- Før kontraktsinngåelse skal prosjektleder dokumentere at retningslinjene er fulgt, hvilke vurderinger som er gjort, og at samarbeidet med den/de aktuelle aktøren(e) er godkjent av avdelingsdirektør eller leder på høyere nivå.
- Samarbeidsavtalen samt annen dokumentasjon skal være skriftlig, og lagres i Folkehelseinstituttets arkivsystem (P360) av prosjektleder.
- Avtaler skal signeres i henhold til gjeldende [fullmaktsmatrise](#).

7.4.2 Innhold i kontrakter

7.4.2.1 Sikring av uavhengighet og åpenhet

- Det skal ikke inngås kontrakter som innskrenker instituttets faglige eller forvaltningsmessige uavhengighet. Det gjelder for eksempel vilkår om at samarbeidet er betinget av bestemte resultater.
- Kontrakter skal i størst mulig grad sikre åpenhet. Dette innebærer at det skal være mulig å formidle kontraktens innhold og arbeidet som gjøres i henhold til kontrakten. Det skal heller ikke inngås vilkår som begrenser Folkehelseinstituttets plikt og mulighet til offentliggjøring av vitenskapelige resultater eller begrenser muligheten for etterprøving av vitenskapelige resultater.
- Andre tungtveiende hensyn kan begrunne begrensninger i prinsippet om åpenhet. Det gjelder særlig hensynet til personvern, nasjonal sikkerhet, beskyttelse av immaterielle rettigheter og vern av forretningshemmeligheter.

7.4.2.2 Kommunikasjon og markedsføring

- Som hovedregel skal det ikke avtales at instituttets logo eller medarbeideres uttalelser kan benyttes i markedsføring eller annen kommunikasjon som er egnet til å styrke en privat aktørs posisjon.
- Folkehelseinstituttets kanaler skal som hovedregel ikke fremme private aktørers logo eller andre merkevarebyggingselementer.

7.4.2.3 Immaterielle verdier og immaterielle rettigheter (IPR)

- Folkehelseinstituttet har ikke som målsetting å kommersialisere forskningsresultater, herunder eie og forvalte patenter, eller tilegne seg royalties og godtgjørelser for patenterte oppfinnelser.
- I den grad FHI likevel skulle komme på eiersiden i forbindelse med sikring av forskningsresultater gjennom for eksempel patentsøknad, vil dette håndteres konkret for hvert enkelt tilfelle.
- Folkehelseinstituttet og Folkehelseinstituttets ansatte skal sikres opphavsrettigheter i samsvar med åndsverksloven, og rett til oppfinnelser i samsvar med arbeidstakeroppfinnerloven.
- Folkehelseinstituttet skal søke eierskap eller ubegrensede bruksrettigheter til alle forskningsresultater, data og materialer skapt eller produsert av Folkehelseinstituttet for fremtidig forskning.
- Folkehelseinstituttet og Folkehelseinstituttets ansatte skal sikres kreditering i vitenskapelige publikasjoner etter nasjonale og internasjonale regler (Vancouver-reglene mv.)

Vedlegg A: Veiledning for vurdering av hvorvidt aktører er «omstridt»

FHI skal vektlegge hvorvidt private aktører er «omstridte» i beslutninger om samarbeid, se tabell 1. Denne tabellen gir veiledning til en slik vurdering. Omfanget av undersøkelser for å finne frem til informasjonen i tabellen nedenfor bør tilpasses fra sak til sak.

Vedlegg A. Forhold som taler for at en privat aktør eller dens eiere vurderes som «omstridt»

- Det er svak eller tvilsom dokumentasjon knyttet til privat aktør (for eksempel eierskap, pengestrømmer mv.)
- Aktøren har utydelige/lite utviklede standarder knyttet til samfunnsansvar (Corporate Social Responsibility, CSR) og/eller etiske retningslinjer.
- Aktøren fremmer holdninger og handlinger som strider mot allmenn rettsoppfatning i Norge.
- Aktøren er koblet til
 - Barnearbeid
 - Grove eller systematiske krenkelser av menneskerettigheter
 - Krigshandlinger
 - Skader på klima og miljø
 - Korrupsjon og andre typer økonomiske misligheter
 - Tobakk
- Aktøren er i et land eller har mer enn ubetydelige koblinger til land som ikke har gode diplomatiske relasjoner med Norge.
- Aktøren leverer produkter eller tjenester som er alminnelig akseptert som helseskadelige⁹.
- Samarbeid med aktøren kan innebære risiko for at instituttet utestenges fra viktige samarbeid med Verdens helseorganisasjon (WHO) eller andre tilsvarende aktører.
- Aktøren finansieres i mer enn ubetydelig grad av en eller flere aktører som i seg selv er omstridte i henhold til denne tabellen.

⁹ Formulering fra retningslinje for sidegjøremål.

Vedlegg B: Mulige tiltak for å motvirke negative konsekvenser av samarbeid med private aktører – støtte ved beslutning

Vedlegget med mulige tiltak for å motvirke negative konsekvenser ved et samarbeid, skal kunne brukes som et verktøy ved tilfeller med samarbeid med private aktører som særlig er på «oransje-nivå» (nivå 3 i tabell 1 Veileder for vurdering av beslutningsnivåer for samarbeid).

Vedlegg B. Mulige tiltak for å motvirke negative konsekvenser av samarbeid med private aktører – støtte ved beslutning	
Type tiltak	Spesifikke tiltak
<i>Opplæring</i>	• Obligatorisk oppstartsmøte <i>for prosjektleder og sentrale medarbeidere</i> med kjøreregler for samarbeid med private aktører. • FAS utarbeider egen mal for slike oppstartsmøter.
<i>Avtaleregulering</i>	• Vurdere behov for eventuelle avtalerettslige tiltak etter rådgivning fra juridisk avdeling ◦ Dette kan være tiltak/bestemmelser knyttet til avtalens varighet, prinsipper om åpenhet, oppsigelsestid-/klausuler med mer.
<i>Åpenhet om beslutninger</i>	• Offentliggjøring av møtereferater og informasjon om beslutninger og beslutningsprosesser knyttet til: ◦ Det aktuelle samarbeidet ◦ Andre beslutninger som berøres (for eksempel beslutninger innen relaterte fagområder) ◦ Plan for og talepunkter ved eventuelle innsynsbegjæringer.
<i>Forsterket overvåking av prosjekt</i>	• Tilsyn fra en oppnevnt gruppe uavhengige representanter (for eksempel styringsgruppe). • Aktiv overvåking av avtalen gjennom jevnlige statusmøter med FHIs område-/toppledelse.
<i>Organisering</i>	• Samarbeidsprosjektet organiseres et annet sted enn det som har ansvar for rådgiving og/eller kunnskapsformidling innen det aktuelle feltet. • Samarbeidsprosjektet skilles ut i en egen enhet.