# Årsrapportering for program for teknologiutvikling i vannbransjen

Fyll ut og send til [folkehelseinstituttet@fhi.no](mailto:folkehelseinstituttet@fhi.no) med kopi til [anders.bekkelund@fhi.no](mailto:anders.bekkelund@fhi.no)

# Generell informasjon

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kommune** |  | | |
| **Prosjekttittel** |  | | |
| **Kalenderåret rapporteringen gjelder** |  | **Rapportert dato** |  |
| **Rapporteringen er utført av (navn)** |  | | |
| **Saksnummer (FHI)** |  | **Vedlegg** |  |
| **Navn på kontaktperson** |  | **E-post** |  |
| **Administrativt ansvarlig** |  | **E-post** |  |
| **Har prosjektet søkt om overføring av midler til et senere år?** | Ja  Nei | **Hvis ja, angi beløp** |  |

**Erstatt rød tekst i dette dokumentet med deres egen beskrivelse.**

# Måloppnåelse

**En kortfattet beskrivelse av resultatene og framdriften. Noen stikkord:**

* Beskriv hvordan gjennomførte aktiviteter har bidratt til måloppnåelse.
* Framdrift satt i sammenheng med prosjektplanen.
* Endringer prosjektet har måttet gjøre.
* Erfaringer og resultater.
* Hvordan resultatene er delt med andre kommuner og vannverkseiere.
* Vurdering av måloppnåelse.
* Vurdering av hvordan prosjektet har hatt nytteverdi for å sikre leveransen av nok og trygt drikkevann.
* Erfaringer til bruk i fremtidige prosjekter.

**For prosjekter som har fått overført midler til senere år, ber vi om status for gjennomførte og planlagte aktiviteter og fremdrift, samt økonomi. For disse prosjektene må det også skrives en rapport for året det er overført midler til, som inkluderer måloppnåelse og resultater.**

# Økonomi

## Regnskap

Rapporteringen skal være basert på samme oppsett som i søknadsbudsjettet, og i henhold til tabellen på neste side. Det er viktig at det er enkelt å sammenlikne anslåtte kostnader og utgifter med faktiske kostnader og utgifter. Kommenter eventuelle avvik fra budsjett og regnskap og årsaken til avvikene.

Regnskapet skal være attestert av autorisert revisor, statsautorisert revisor, eller oppdragsansvarlig kommunerevisor. Kostnadene fordeles på de ulike aktørene.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faktiske kostnader** | **Kommune [Navn på kommune]** | **Kommune [Navn på kommune]** | **Leverandør  [Navn på leverandør]** | **FoU-miljø  [Navn]** | **Sum** |
|  | *Beløp* | *Beløp* | *Beløp* | *Beløp* | *Beløp* |
| Egeninnsats (timer personell) |  |  |  |  |  |
| Direkte lønnsutgifter |  |  |  |  |  |
| Indirekte kostnader |  |  |  |  |  |
| Direkte driftsutgifter |  |  |  |  |  |
| **Sum kostnader** |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | | | | |

# Videre planer

Beskriv kort hvis dere har planer for oppfølging eller videre arbeid.