Sjekkliste for godt smittevern i forbindelse med leir og aktiviteter av lengre varighet

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltak** | **Merknad** |
| **Arrangørens overordnede ansvar** |  |
| Gjøre seg kjent med gjeldende nasjonale og kommunale retningslinjer |  |
| Vurdere om aktiviteten omfattes av arrangementsbestemmelsene |  |
| Utføre en risikovurdering for aktiviteten |  |
| Sørge for at ansatte er kjent med og får opplæring i gjeldende smitteverntiltak |   |
| Informere deltakere/utøvere/publikum om gjeldende smitteverntiltak før oppstart. Vurdere om informasjonen bør gjøres tilgjengelig på flere språk.  |  |
| Sørge for at det foreligger en plan for håndtering, isolering og oppfølging av mistenkt smittede |   |
| Sørge for å ha oversikt over hvem som er tilstede på aktiviteten for å kunne bistå kommunen ved en ev. smitteoppsporing |  |
| Sikre at det er tilstrekkelig med ledere/instruktører for å kunne ivareta anbefalte smitteverntiltak. |   |
| **Hygienetiltak** |   |
| Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter |   |
| Sikre tilstrekkelig antall tilgjengelige punkter for håndvask/hånddesinfeksjon for deltakerne |   |
| Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene |   |
| **Renhold** |   |
| Lage en plan for renhold som beskriver hyppighet og metode |   |
| Plan for forsterket renhold av sanitæranlegg og hyppig berørte kontaktflater |   |
| **Redusert kontakt mellom personer** |   |
| Sikre at arealene er tilstrekkelig store til å ivareta avstandsanbefalinger |   |
| Dele inn deltakerne i mindre grupper ved behov |  |
| Legge til rette for at trengsel kan unngås, for eksempel ved å ha forskjellige oppmøtetider eller oppmøtesteder for ulike grupper. |  |
| Vurder å introdusere merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel |  |
| Begrense antall ledsagere utover det som er nødvendig |   |