

Regelverk for tilskuddsordning: Program for teknologiutvikling i vannbransjen

1. Målsetning

Målet med tilskuddsordningen er å oppnå helsemessig tryggere vannforsyning og større leveringssikkerhet av drikkevann på en kostnadseffektiv og bærekraftig måte. Programmet skal stimulere til utvikling og bruk av ny teknologi for forbedret drikkevannsforsyning i Norge.

2. Hvem kan få tilskudd og hva kan det søkes tilskudd om

Kommuner, kommunale foretak og interkommunale selskaper (videre omtalt som «søker») kan søke om tilskudd til prosjekter som har som mål å utvikle og/eller ta i bruk ny teknologi i vannbransjen. Alle stadier av teknologiutvikling vil kunne inngå. Dette omfatter prosjekter med høy innovasjonsgrad til prosjekter som tester og tar i bruk ny teknologi i en eller flere kommuner.

Tillegg og presiseringer:

- Tilskuddsordningen stiller krav om egenfinansiering, etter følgende fordeling: 1/3 fra Program for teknologiutvikling i vannbransjen skal minimum møtes med 2/3 fra kommunene (her: søker), i et spleiselag/samarbeid med leverandørindustrien og/eller FoU-miljø. Fordeling av egenfinansiering bestemmes av partene i samarbeidet. Kommuner oppfordres til å gå sammen om å søke.
- Midlene kan dekke direkte utgifter i prosjektet og egeninnsats. Timer for personell kan regnes som egeninnsats
- Kommuner kan søke på vegne av private vannverk i sin kommune.

3. Søknaden skal inneholde

- ✓ Navn på prosjektet og kontaktopplysninger på prosjektansvarlig
- ✓ Overordnet mål for prosjektet
- ✓ Beskrivelse av prosjektet med aktiviteter og fremdriftsplan, og bruk av midlene fordelt over tildelingsperioden
- ✓ Beskrivelse av forventet nytteverdi
- ✓ Beskrivelse av samarbeidsaktører og roller (hvem gjør hva)
- ✓ Plan for evaluering og rapportering
- ✓ Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap)
- ✓ Egen- og delfinansiering/ tilskudd fra samarbeidspartnere
- ✓ Søkerens og partners organisasjonsform (for eksempel kommune, forskningsinstitusjon, stiftelse, AS eller annet).
- ✓ Redegjørelse om interne kontrolltiltak som sikrer korrekt rapportering

4. Tildelingskriterier

- ✓ Prosjektet skal ha nytteverdi og relevans for programmets hovedmål.
- ✓ Resultatene skal ha overføringsverdi til andre vannverk/kommuner, og kunnskapen og erfaringene skal deles aktivt med andre kommuner på arenaer der dette er formålstjenlig. Mottaker skal sikre at det skjer en offentlig formidling av prosjektets resultater i overensstemmelse med prosjektbeskrivelsen og tildelingsvilkårene.
- ✓ Realistisk budsjett og egenfinansiering må være på plass (2/3 finansiering)
- ✓ Skjønnsmessig vurdering av prosjektet med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- ✓ Plan for evaluering og rapportering
- ✓ Plan for måloppnåelse innen 3-5 år fra midlene tildeles

Tillegg og presiseringer: Tilskuddet skal ikke gå til å finansiere alminnelige vedlikeholdsoppgaver, ordinær drift, eksisterende prosjekter eller stillinger for målgruppen, med mindre tilskuddet inngår til utvikling og anvendelse av ny teknologi for å løse oppgaven.

Evalueringen skal reflektere omfanget og størrelsen på prosjektet. Tiltak gjennomført i kommunene ønskes primært effektevaluert i samarbeid med et forsknings- eller kompetansemiljø. Der dette ikke lar seg gjøre må det sikres at kommunen gjennomfører gode egne evalueringer av tiltakene.

5. Rapportering skal inneholde

Måloppnåelse

Rapporteringen skal inneholde resultater og måloppnåelse i forhold til programmets hensikt/formål og kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet. Rapporteringsfrist er 1. april året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31. desember året tilskuddet ble tildelt.

Regnskap

Regnskap som er oppstilt og sammenlignet med budsjett. Frist for regnskap pr 31. desember er innen 1. april påfølgende år.

Revisorattestasjon

Regnskapet skal være attestert av autorisert revisor, statsautorisert revisor, eller oppdragsansvarlig kommunerevisor

6. Kriterier for måloppnåelse

Måloppnåelse vurderes etter fullendt tilskuddsperiode. Måloppnåelse vurderes etter:

- ✓ Er måloppnåelse nådd i henhold til programmets hensikt?
- ✓ Er det etablert et samarbeid med FoU-miljø/kompetansemiljø og leverandørindustri?
- ✓ Er målene etterprøvbare, og er det gjort en evaluering av teknologiens nytteverdi?

7. Søknadsbehandling og klage

Tildeling av midler fattes av Folkehelseinstituttet.

Alle søkere skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen enten via et tilskuddsbrev eller avslagsbrev.

Ansvarshaver for prosjektene som får innvilget søknaden skal underskrive et akseptbrev, og med dette aksepterer deltakerne vilkårene for tildelingen. Så fremt FHI ikke har mottatt akseptbrevet i underskrevet stand innen den tid som står i tildelingsbrevet, kan FHI la tilsagnet bortfalle uten varsel.

Søknader som kommer inn etter søknadsfristen kan avvises. For øvrig gjelder forvaltningsloven.

8. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når akseptbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Utbetalingen skjer til hovedsøker (kommune/kommunalt foretak/interkommunalt selskap), som ivaretar fordelingen av midler blant de enkelte prosjektdeltakere i overenstemmelse med tilsagnet og gjeldende tildelingsvilkår.

Tilskuddsmottaker må varsle Folkehelseinstituttet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Folkehelseinstituttet med referanse til kapittel post, ordning og tilskuddsår.

9. Oppfølging og kontroll

- ✓ Folkehelseinstituttet kan føre kontroll med:
 - at tilskuddet brukes etter kravene i regelverket for tilskuddsordningen og tilskuddsbrev
 - at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.
- ✓ Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.
- ✓ Folkehelseinstituttet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

10. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Folkehelseinstituttet kan stanse utbetalingen av tilskudd eller kreve at tilskuddsmottaker tilbakebetaler hele eller deler av utbetalt tilskudd dersom

- a) tildelingen har bygget på uriktige, misvisende eller mangelfulle opplysninger fra søker

- b) tilskuddet ikke er brukt i samsvar med kravene i tilskudsregelverket eller tilskudsvedtaket
- c) tilskuddsmottaker ikke har oppfylt øvrige krav i tilskudsregelverket eller tilskudsvedtaket.

11. Kunngjøring

Informasjon om tilskudsordningen, søknadskriterier, søknadsfrister/annen relevant informasjon, samt fordeling av tilskudd, kunngjøres på www.fhi.no (egne nettsider).