Tiltaksplan for massevaksinasjon i helseforetak ved et pandemiutbrudd

Det er viktig at alle aktørene går igjennom alle fasene for å få oversikt over den totale beredskapssituasjonen og sine ansvarsområder. Når det gjelder«Ansvar/anbefalt utførelse av» er det listet opp roller/ funksjoner som har lovpålagt ansvar for tiltak i helseforetaket. I de tilfeller der tiltakene naturlig hører inn under deres ansvarsområde, er også andre aktører angitt.

Ved overgangen til en ny fase skal alle tiltak som er eller skulle ha vært gjennomført i tidligere faser, gjennomgås på nytt og om nødvendig iverksettes, gjentas eller videreføres i lys av den nye situasjonen. Av plasshensyn er tiltak som er ført opp under tidligere faser, vanligvis ikke ført opp på ny i senere faser selv om de kan være relevante også senere.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interpandemisk fase** | | | |
| **Oppgave** | **Tiltak i helseforetaket** | **Ansvar / anbefalt utførelse av** | **Folkehelseinstituttets tiltak** |
| **Beredskap** | Revidere lokale planer for massevaksinasjon jevnlig.  Lokalt planverk for pandemivaksinasjon skal revideres umiddelbart  dersom en endring i beredskapssituasjonen tilsier at revisjon bør skje. | Ansvarlig leder/ beredskapsutvalg | Revidere planveiledere for massevaksinasjon jevnlig.  Planveilederen skal revideres umiddelbart dersom en  endring i beredskapssituasjonen tilsier at revisjon bør skje. |
|  | Planverk skal revideres dersom det kommer nye nasjonale strategiske føringer. |  | Planveilederen skal revideres dersom det kommer nye nasjonale strategiske føringer. |
|  | Planverk bør også revideres dersom organisatoriske endringer ved foretaket/virksomheten har betydning for innholdet i planen. |  | Ha planer for overvåking av vaksinasjonsdekning og fore komst av alvorlige uønskede hendelser av pandemivaksine. |
|  | Det kan være nyttig med en intern sjekkliste for hvilke endringer som bør utløse en revisjon av den lokale planen for massevaksinering. |  | Ha kontrakt for levering av pandemivaksine. Sørge for kontrakt på og planer for distribusjon av pandemivaksine. |
| **Sesong- vaksinering** | Sørge for at smitteeksponert helsepersonell får tilbud om vaksine årlig.  Ha oversikt over hvor mange av virksomhetens pasienter som tilhører målgruppene for sesonginfluensavaksinasjon, samt tilby dem vaksine. Registrere vaksinasjoner i SYSVAK. | Ansvarlig leder/ smittevern ansvarlig (lege) | Gi retningslinjer for vaksinasjon med sesong influensavaksine.  Levere sesonginfluensavaksine til helseforetakene for  vaksinasjon av de definerte målgruppene for influensa vaksinasjon. |
|  | Sende årlig bestilling på vaksine til Folkehelseinstituttet basert på helseforetakets behov. |  | Overvåke vaksinasjonsdekning med sesong influensavaksine i hele befolkningen. |
|  | Ha et innarbeidet og øvet system for sesonginfluensavaksinering. Dette systemet bør kunne benyttes for prioritert vaksinering i en pandemisituasjon. |  | Ta imot og vurdere meldinger om mistenkte bivirkninger etter sesong influensavaksinering. Registrere meldinger inn i Legemiddelverkets bivirkningsdatabase. |
| **Øvelser** | Delta i øvelser i regi av sentrale og regionale myndigheter, samt delta i / arrangere lokale samøvinger (med kommuner i opptaksområdet og samarbeidende virksomheter). | Ansvarlig leder | Arrangere beredskapsøvelser for massevaksinasjon i  samarbeid med andre sentrale aktører. |
| **Prioritering** | Ha oppdaterte oversikter over alle ansatte.  Ha oppdatert oversikt over antall sengeplasser ved de ulike avdelingene (avdelingenes hovedfunksjon bør beskrives).  Holde oversikt over omtrentlig antall personer i hver av prioriteringsgruppene for vaksinasjon ved virksomheten. | Ansvarlig leder | I samarbeid med andre sentrale helsemyndigheter, angi de til enhver tid prioriterte grupper. |
| **Informasjon** | Utarbeide plan for informasjonsarbeid overfor egne ansatte, inneliggende pasienter og tilknyttede virksomheter. | Ansvarlig leder | Utarbeide kommunikasjonsplan og strategier for vaksine relaterte oppgaver. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Høynet beredskapsfase** | | | |
| **Oppgave** | **Tiltak i helseforetaket** | **Ansvar / anbefalt utførelse av** | **Folkehelseinstituttets tiltak** |
| **Beredskap** | Sammenkalle Beredskapsutvalget.  Gjennomgå beredskapsplaner med tanke på vaksinasjon. Identifisere ressursbehov og mobilisere i henhold til situasjonen. | Ansvarlig leder | Identifisere ressursbehov ved FHI og mobilisere i henhold til situasjonen. |
| **Prioritering** | Oppdatere oversikt over antall ansatte med kritisk funksjon for  virksomhetens medisinske og tekniske drift.  Etablere lister med kontaktpersoner. | Ansvarlig leder | Vurdere eksisterende vaksinasjonsstrategi i samarbeid med andre sentrale aktører i helseforvaltningen. |

| **Pandemisk fase - før vaksine er kommet** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oppgave** | **Tiltak i helseforetaket** | **Ansvar / anbefalt utførelse av** | **Folkehelseinstituttets tiltak** |
| **Ansvar** | Fordele ansvar i virksomheten og oppnevne vaksinasjonsutvalg som har en rådgivende funksjon for leder av beredskapsutvalget. | Ansvarlig leder | Aktivere pandemivaksineavtaler. Vurdere ønsket antall doser sammen med Helse og omsorgsdepartementet og Helse direktoratet, og bestille vaksine på bakgrunn av dette. |
|  | Smittevernansvarlig lege har det faglige ansvaret og rapporterer til |  |  |
|  | ansvarlig leder eller til fagdirektør. |  |  |
|  | Opprette ansvarskontakt: Smittevernansvarlig lege er faglig ansvarlig  k ontaktperson for Folkehelseinstituttet. |  | Opprette kontakt med alle helseforetak.  Oppnevne kontaktpersoner for helseforetakene. |
|  | All informasjon fra Folkehelseinstituttet til helseforetaket vedrørende |  |  |
|  | massevaksinasjon går til smittevernansvarlig lege dersom ikke annet er |  |  |
|  | avtalt. |  |  |
| **Samhandling** | Opprette kontakt med kommunelege/ smittevernlege i kommunene samt virksomhetsleder i andre helseforetak i opptaksområdet. | Ansvarlig leder |  |
| **Prioritering** | Ha oppdaterte prioriteringslister i henhold til definerte kriterier (jf. s 36 ff) over antall personer i de personellgrupper som det kan være aktuelt å prioritere for vaksinasjon. | Ansvarlig leder/ fagdirektør | Be de regionale helseforetakene sende inn prioriteringslister for sine foretak og andre aktuelle virksomheter de har avtale med. |
| Sende inn prioriteringsliste til Folkehelseinstituttet via det regionale helseforetaket. | Beredskaps utvalget / smittevern ansvarlig (lege) | Planlegge pakking og forsendelse av vaksinedoser i  henhold til føringer/prioriteringer fra HOD. |
| Definere prioriterte ansatte ved ulike enheter (navn og funksjon).  Lage lister for innkalling til vaksinering. | Smittevern ansvarlig (lege) / Enhetsledere |  |
| **Kontakt- detaljer for vaksine- leveranse** | Sende Folkehelseinstituttet informasjon om leveringsadresse for vaksine, samt navn, mobiltelefonnummer og e postadresse til kontaktperson for vaksineleveranser.  Folkehelseinstituttet må holdes løpende oppdatert ved endringer. | Smittevern ansvarlig (lege) | Be om kontaktinformasjon for vaksineleveranser.  Lage en detaljert plan for vaksineleveranser til helse foretakene basert på prioriterings kriterier gitt av HOD samt teoretisk ukentlig tilgang på vaksine. |
| **Varsling** | Varsle vaksinatører (evt. oppnevne vaksinatører dersom dette ikke er gjort tidligere) | Beredskaps utvalget/ smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **Klargjøre for**  **- mottak av**  **vaksine** | Klargjøre lokaler for mottak av vaksine:   * beskrivelse av mottaksrutiner (brekkasje, temperatur) * kjølelagre (2–8 °C, frostfritt). * kontrollrutiner (temperaturovervåkning på lager) * sikring | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **- eventuell distribusjon innad i HF** | Klargjøre for eventuell videredistribusjon innad i foretaket:   * kjøletransport (2–8 °C, frostfritt). * kontrollrutiner (temperaturovervåkning under transport) * sikring | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **- vaksinering** | **Sentralisert vaksinasjon** Klargjøre lokaler som skal benyttes til vaksinasjon Sørge for tilstrekkelig engangsutstyr til vaksinasjon  **Desentralisert vaksinasjon**  Utarbeide plan for fordeling av vaksine og nødvendig utstyr til  a vdelingene, evt. opprette ambulerende vaksinasjonsteam  Sørge for tilstrekkelig engangsutstyr til vaksinasjon | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **- registrering** | Klargjøre for registrering i SYSVAK.  Teste funksjonalitet.  Ha en prosedyre for elektronisk registrering til SYSVAK via journal system. Ved mangel på journalsystem med elektronisk kommunikasjon til SYSVAK, kan beredskapsalternativ tilbudt av FHI benyttes.  Som hovedregel bør vaksinering og registrering i SYSVAK skje på samme tid.  Lage prosedyre for utstedelse av vaksinasjonsbevis og eventuelt  trykke opp kort (dersom man sørger for at vaksinasjonen blir registrert  fortløpende i SYSVAK, kan vaksinanden selv skrive ut vaksinasjonsbevis  fra Mine vaksiner). | Smittevern ansvarlig (lege) | Teste funksjonalitet. Aktivere beredskapsplan for SYSVAK. Legge ut mal for vaksinasjonsbevis på nett. |
| **Klargjøre for**  **- mottak av**  **vaksine** | Klargjøre lokaler for mottak av vaksine:   * beskrivelse av mottaksrutiner (brekkasje, temperatur) * kjølelagre (2–8 °C, frostfritt). * kontrollrutiner (temperaturovervåkning på lager) * sikring | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **- eventuell distribusjon innad i HF** | Klargjøre for eventuell videredistribusjon innad i foretaket:   * kjøletransport (2–8 °C, frostfritt). * kontrollrutiner (temperaturovervåkning under transport) * sikring | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **- vaksinering** | **Sentralisert vaksinasjon** Klargjøre lokaler som skal benyttes til vaksinasjon Sørge for tilstrekkelig engangsutstyr til vaksinasjon  **Desentralisert vaksinasjon**  Utarbeide plan for fordeling av vaksine og nødvendig utstyr til  a vdelingene, evt. opprette ambulerende vaksinasjonsteam  Sørge for tilstrekkelig engangsutstyr til vaksinasjon | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **- registrering** | Klargjøre for registrering i SYSVAK.  Teste funksjonalitet.  Ha en prosedyre for elektronisk registrering til SYSVAK via journal system. Ved mangel på journalsystem med elektronisk kommunikasjon til SYSVAK, kan beredskapsalternativ tilbudt av FHI benyttes.  Som hovedregel bør vaksinering og registrering i SYSVAK skje på samme tid.  Lage prosedyre for utstedelse av vaksinasjonsbevis og eventuelt  trykke opp kort (dersom man sørger for at vaksinasjonen blir registrert  fortløpende i SYSVAK, kan vaksinanden selv skrive ut vaksinasjonsbevis  fra Mine vaksiner). | Smittevern ansvarlig (lege) | Teste funksjonalitet. Aktivere beredskapsplan for SYSVAK. Legge ut mal for vaksinasjonsbevis på nett. |
| **- melding av alvorlige bivirkninger** | Klargjøre skjema for registrering av mistenkte alvorlige bivirkninger etter vaksinasjon. | Smittevern ansvarlig (lege) | Utarbeide ”skjema for melding om mistenkte alvorlige  bivirkninger etter vaksinasjon”.  Legge ut ”skjema for melding om mistenkte alvorlige  bivirkninger etter vaksinasjon på nett”. |
| **Informasjon** | Gjøre informasjon om vaksinasjon tilgjengelig på hjemmeside/intranett, evt. på egen pandemiside. | Beredskaps utvalget, i samarbeid med informasjons avdeling | Utarbeide informasjonsstrategi med tiltak spesielt rettet mot foretakene og massevaksinasjon.  Kontinuerlig følge opp situasjonen og gi oppdatert  informasjon til helsepersonell.  Opprette rådgivningstelefon for helsepersonell. |
| **Informasjons- materiell** | Tilpasse informasjons og dokumentasjonsmateriell til lokale forhold | Informasjons avdeling, i samarbeid med smitte vernansvarlig (lege) | Utarbeide informasjonsmateriell om pandemivaksinen (effekt og sikkerhet) |
| **Prosedyrer** | Opplæring i praktiske prosedyrer for:   * Vaksinehåndtering * Vaksinasjon (kriterier for kontraindikasjon) * Medisinsk beredskap * Registrering i helseforetakets dokumentasjonssystem * Registrering i SYSVAK * Melding av mistenkte alvorlige bivirkninger etter vaksinasjon * Avviksrapportering * Bruk av evt. beskyttelsesutstyr | Smittevern ansvarlig (lege) | Utarbeide veiledningshefte med praktiske prosedyrer for vaksinasjon med pandemivaksinen |

| **Pandemisk fase - utsending av vaksine har startet** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oppgave** | **Tiltak i helseforetaket** | **Ansvar / anbefalt utførelse av** | **Folkehelseinstituttets tiltak** |
| **Oppstart** | **Sentralisert vaksinasjon**  Bestemme tidspunkt for oppstart av vaksinering Innkalle sikringspersonell, vaksinatører og leger Innkalle prioriterte grupper til vaksinasjon  **Desentralisert vaksinasjon**  Gi beskjed til avdelingene/enhetene om når de vil få vaksine, og hvor mye de får.  Dersom helseforetaket benytter ambulante vaksinasjons team må teamet underrettes om dato for oppstart, og avdelingene få beskjed om tidspunkt for vaksinasjon og hvor mye vaksine som er tilgjengelig. | Ansvarlig leder/ Beredskaps utvalget/ Smitte vern ansvarlig (lege) | Ta imot vaksine fra vaksineprodusentene og utføre nød vendige kontrolltiltak. Følge opp Statens legemiddelverks godkjenningsprosedyre for vaksinene.  Fordele vaksinedoser i henhold til prioriterings rekkefølge fastsatt av Helse og omsorgs departementet. |
|  |  | Alle sendinger til helseforetakene registreres som ordre slik at det dokumenteres hvor mange doser og hvilke  produksjonsbatcher som er i hver leveranse. |
|  |  | Varsle om når mottak kan forventes i helseforetakene (dato og tidspunkt), leveringsmåte, volum og antall vaksinedoser. |
| **Vaksine- håndtering** | Kontrollere alle leveranser ved mottak med tanke på synlig brekkasje, antall doser og temperatur under transport (frostindikator). | Smittevern ansvarlig (lege) | Sende ut vaksine i henhold til prioriteringslister med egnet transport middel for eksempel kjølebil/bil, fly. |
|  | Ivareta sikkerhet ved oppbevaring av vaksineleveransen. Dette blir  spesielt viktig i en knapphetssituasjon. |  |  |
|  | Overvåke lagringstemperatur – føre temperaturlogg. |  |  |
|  | Lagringstemperatur 2–8 °C. **Vaksinen må ikke fryse.** |  |  |
|  | Føre kontroll med alle vaksinedoser som tas ut av lager. |  |  |
|  | Fordele vaksinedoser internt i foretaket. |  |  |
|  | **Ved interndistribusjon i foretaket må prosedyrer for å opprettholde kjølekjeden følges (vaksinen skal transporteres og oppbevares kjølig, 2–8 °C).** |  |  |
|  | Klargjøre utstyr for medisinsk beredskap som skal være tilgjengelig ved vaksinasjon. |  |  |
| Klargjøre engangsutstyr som skal brukes ved vaksinasjon. |  |  |
| **Oppgave** | **Tiltak i helseforetaket** | **Ansvar / anbefalt utførelse av** | **Folkehelseinstituttets tiltak** |
| **Informasjon** | Sørge for kontinuerlig oppdatert informasjon til ansatte via intranett. | Ansvarlig leder/ Smittevern ansvarlig (lege) i samarbeid med informasjons avdeling | Legge ut kontinuerlig oppdatert informasjon for publikum og helsepersonell på internett.  Utvide åpningstid for telefonhenvendelser fra helse personell. |
| **Forberede helse- personell** | Gjennomgang/repetisjon av praktiske prosedyrer (vaksinasjon,  kontra indika sjoner, beredskap, dokumentasjon, avvikshåndtering,  beskyttelsesutstyr). | Smittevern ansvarlig (lege) | Gi veiledning gjennom rådgivningstelefon for helse personell. |
| **Klargjøre for vaksinasjon** | **Sentralisert vaksinasjon**  Utpeke ansvarlig ledelse på vaksinasjonsstedet Åpningstid  Merking av lokaler Installering av utstyr / klargjøring av kontorer osv. Ivaretagelse av sikkerhet  Evt. bruk av køsystem  Logistikksystem for inn / vente / vaksinasjon / observasjon / ut med tydelig merking av de enkelte soner.  **Desentralisert vaksinasjon**  Dersom det vaksineres på avdeling, klargjøre engangsutstyr, og utstyr til akuttberedskap, samt vaksine i egnet emballasje (kjølekjede) for transport. | Ansvarlig leder/ Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **Sikkerhet og annet** | Lokale tiltak for å redusere smittepress v/vaksinasjon. Sikring av lokaler.  Sikring av vaksinelager. Sikring av transport internt. | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **Gjennomføre vaksinasjon** | Følgende punkter må ivaretas:   * Mottak av vaksinand * Gi informasjon om vaksinen, dele ut informasjonsmateriell * Registrere personidentiteté * Ha lege tilgjengelig for å vurdere kontraindikasjoner og kunne   håndtere akutte situasjoner i samarbeid med annet helsepersonell   * Vaksinering * Overvåkning etter vaksinering * Registrering i SYSVAK * Utlevering av vaksinasjonsbevis * Eventuelt informere om tid for 2. dose   Ved sentralisert vaksinering må det i tillegg iverksettes rutiner for å  redusere smittepresset når mange er samlet. | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| Ved desentralisert vaksinering utført av vaksinasjonsteam må det i tillegg føres oversikt over hvilke vaksiner som har vært oppbevart utenfor 2–8 °C, og hvor lenge. Dette for å sikre at kvaliteten på vaksinen som settes er optimal (altså at man ikke bruker vaksine som har vært varm for lenge eller har vært frosset). | Smittevern ansvarlig (lege) |  |
| **Overvåke vaksinasjons- dekningen** | Registrere vaksinasjon fortløpende i journalsystem med direkte overføring til SYSVAK. Ved mangel på journalsystem med elektronisk kommunikasjon til SYSVAK, kan beredskapsalternativ tilbudt av FHI benyttes. | Smittevern ansvarlig (lege) | Bistå og veilede helseforetakene med overførings problemer og gi teknisk support på registrering. Journalleveran dørene er førstelinje for spørsmål for sine systemer. Rapportere fortløpende vaksinasjonsdekning på nasjonalt og lokalt nivå. |
| **Overvåke uønskede hendelser etter vaksinasjon** | Kontinuerlig innrapportere meldinger om alvorlige mistenkte bivirkninger etter vaksinasjon. | Smittevern ansvarlig (lege) | Gjennomgå og registrere alle meldinger og overvåke  alvorlige uønskede hendelser i samarbeid med Statens legemiddelverk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overgangsfase** | | | |
| **Oppgave** | **Tiltak i helseforetaket** | **Ansvar / anbefalt utførelse av** | **Folkehelseinstituttets tiltak** |
| **Evaluering** | Utføre egen evaluering av gjennomføring av massevaksinasjon i virksomheten. | Ansvarlig leder/ fagdirektør/ | Gjennomgå erfaringer fra alle helseforetak og gjøre  analyser og forbedringstiltak basert på innrapporterte opplysninger.  Vurdere vaksinedekning, vaksineeffekt og sikkerhet, og oppdatere anbefalinger for vaksinasjon. |
|  |  | Beredskaps utvalget/ |
|  |  | smittevern ansvarlig lege |
| **Forbedringer og revisjon av planverk** | Revidere lokalt planverk på grunnlag av erfaringer fra pandemien | Ansvarlig leder | Revidere planverk og samhandling basert på erfaringer fra pandemien. |