Tiltaksplan for massevaksinasjon i helseføretak ved eit pandemiutbrot

Det er viktig at alle aktørane går igjennom alle fasane for å få oversikt over den totale beredskapssituasjonen og ansvarsområda sine. Når det gjeld «Ansvar / anbefalt utført av» er det sett opp roller/funksjonar som har eit lovpålagt ansvar for å gjennomføre tiltak i helseføretaket. I dei tilfella der tiltaka naturleg hører inn under deira ansvarsområde, er det òg sett opp andre aktørar.

Når ein går over i ein ny fase, skal ein gå gjennom alle dei tiltaka som er eller skulle ha vore gjennomført i tidlegare fasar, på nytt, og om nødvendig setje dei i verk, gjenta dei eller vidareføre dei i lys av den nye situasjonen. Av omsyn til plassen er tiltak som er ført opp under tidlegare fasar, vanlegvis ikkje ført opp på nytt i seinare fasar sjølv om dei kan vere relevante også seinare.

| Interpandemisk fase | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Oppgåve | Tiltak i helseføretaket | Ansvar / anbefalt utført av | Folkehelseinstituttet sine tiltak |
| **Beredskap** | Revidere lokale planar for massevaksinasjon jamleg. | Ansvarleg leiar/ beredskapsutval | Revidere planrettleiarar for massevaksinasjon jamleg. |
| Lokalt planverk for pandemivaksinasjon skal reviderast med det same dersom ei endring i beredskapssituasjonen gjer revisjon nødvendig. | Planrettleiaren skal reviderast med det same dersom ei endring i beredskapssituasjonen gjer det nødvendig å revidere rettleiaren. |
| Planverk skal reviderast dersom det kjem nye nasjonale strategiske føringar. | Planrettleiaren skal reviderast dersom det kjem nye nasjonale strategiske føringar. |
| Planverket bør òg reviderast dersom organisatoriske endringar ved føretaket/verksemda er viktige for innhaldet i planen. | Ha planar for å overvake vaksinasjonsdekninga og førekomsten av alvorlege uønskte hendingar av pandemivaksine. |
| Det kan vere nyttig med ei intern sjekkliste for kva for endringar som bør utløyse ein revisjon av den lokale massevaksinasjonsplanen. | Ha ein kontrakt for levering av pandemivaksine. Syte for å ha kontrakt på og planar for å distribuere pandemivaksine. |
| **Sesong-vaksinering** | Syte for at helsepersonell som er eksponert for smitte får tilbod om vaksine årleg. | Ansvarleg leiar / smittevern-ansvarleg (lege) | Gi retningslinjer for vaksinasjon med sesonginfluensavaksine. |
| Ha oversikt over kor mange av verksemda sine pasientar som høyrer til målgruppene for sesonginfluensavaksinasjon, og tilby dei vaksine. Registrere vaksinasjonar i SYSVAK. | Levere sesonginfluensavaksine til helseføretaka for at dei skal kunne vaksinere dei definerte målgruppene for influensavaksinasjon. |
| Sende ei årleg bestilling på vaksine til Folkehelseinstituttet basert på helseføretaket sitt behov. | Overvake vaksinasjonsdekninga med sesonginfluensavaksine i heile befolkninga. |
| Ha eit innarbeidd og drilla system for sesonginfluensavaksinering. Dette systemet bør kunne nyttast for prioritert vaksinering i ein pandemisituasjon. | Ta imot og vurdere meldingar om mistenkte biverknader etter sesonginfluensavaksinering. Registrere meldingar inn i biverknadsdatabasen til Legemiddelverket. |
| **Øvingar** | Delta i øvingar i regi av sentrale og regionale myndigheiter, og også delta i / arrangere lokale samøvingar (med kommunar i opptaksområdet og samarbeidande verksemder). | Ansvarleg leiar | Arrangere beredskapsøvingar for massevaksinasjon i samarbeid med andre sentrale aktørar. |
| **Prioritering** | Ha oppdaterte oversikter over alle tilsette.  Ha ei oppdatert oversikt over talet på sengeplassar ved dei ulike avdelingane (det bør skildrast kva hovudfunksjon avdelingane har). | Ansvarleg leiar | I samarbeid med andre sentrale helsestyresmakter definere dei gruppene som til kvar tid er prioriterte. |
| Halde oversikt over eit omtrentleg tal på personar i kvar av prioriteringsgruppene for vaksinasjon ved verksemda. |  |  |
| **Informasjon** | Utarbeide ein plan for informasjonsarbeid overfor eigne tilsette, inneliggjande pasientar og tilknytte verksemder. | Ansvarleg leiar | Utarbeide ein kommunikasjonsplan og -strategiar for vaksinerelaterte oppgåver. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skjerpa beredskapsfase | | | |
| Oppgåve | Tiltak i helseføretaket | Ansvar / anbefalt utført av | Folkehelseinstituttet sine tiltak |
| **Beredskap** | Kalle saman Beredskapsutvalet. | Ansvarleg leiar | Identifisere ressursbehov ved FHI og mobilisere i tråd med situasjonen. |
| Gå gjennom beredskapsplanar med tanke på vaksinasjon.  Identifisere ressursbehov og mobilisere i tråd med situasjonen. | Ansvarleg leiar |  |
| **Prioritering** | Oppdatere ei oversikt over talet på tilsette med kritisk funksjon for verksemda si medisinske og tekniske drift. | Ansvarleg leiar | Vurdere eksisterande vaksinasjonsstrategi i samarbeid med andre sentrale aktørar i helseforvaltninga. |
| Etablere lister med kontaktpersonar. |  |

| Pandemisk fase – før vaksinen er komen | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Oppgåve | **Tiltak i helseføretaket** | **Ansvar / anbefalt utført av** | **Folkehelseinstituttet sine tiltak** |
| Ansvar | Fordele ansvar i verksemda og oppnemne vaksinasjonsutval som har ein rådgivande funksjon for leiaren av beredskapsutvalet. | Ansvarleg leiar | Aktivere pandemivaksineavtaler. Vurdere det ønskte talet på dosar saman med Helse- og omsorgsdepartementet og Helsedirektoratet, og bestille vaksine på bakgrunn av dette. |
| Smittevernansvarleg lege har det faglege ansvaret og rapporterer til ansvarleg leiar eller til fagdirektør. |  |
| Opprette ansvarskontakt: Smittevernansvarleg lege er fagleg ansvarleg kontaktperson for Folkehelseinstituttet. | Opprette kontakt med alle helseføretak.  Oppnemne kontaktpersonar for helseføretaka. |
| All informasjon frå Folkehelseinstituttet til helseføretaket om massevaksinasjon går til smittevernansvarleg lege dersom ikkje anna er avtalt. |  |
| Samhandling | Opprette kontakt med kommunelege/smittevernlege i kommunane, og med verksemdsleiarar i andre helseføretak i opptaksområdet. | Ansvarleg leiar |  |
| Prioritering | Ha oppdaterte prioriteringslister i samsvar med definerte kriterium (jf. s 36 ff) over talet på personar i dei personellgruppene som det kan vere aktuelt å prioritere for vaksinasjon. | Ansvarleg leiar/  fagdirektør | Be dei regionale helseføretaka sende inn prioriteringslister for sine foretak og andre aktuelle verksemder dei har avtale med. |
| Sende inn prioriteringsliste til Folkehelseinstituttet – via det regionale helseføretaket. | Beredskaps-utvalet/ smittevern-ansvarleg (lege) | Planleggje pakking og sending av vaksinedosar i samsvar med føringar/prioriteringar frå HOD. |
| Definere prioriterte tilsette ved ulike einingar (namn og funksjon). | Smittevern-ansvarleg (lege)/ einingsleiarar |  |
| Lage lister for innkalling til vaksinering. |  |  |
| Kontakt-detaljar for vaksine-leveranse | Sende Folkehelseinstituttet informasjon om leveringsadresse for vaksine, og om namn, mobiltelefonnummer og e-postadresse til kontaktperson for vaksineleveransar.  Folkehelseinstituttet må haldast løpande oppdatert om endringar. | Smittevern-ansvarleg (lege) | Be om kontaktopplysningar for vaksineleveransar. |
| Lage ein detaljert plan for vaksineleveransar til helseføretaka - basert på prioriteringskriterium gitt av HOD og teoretisk sett tilgang på vaksine kvar veke. |
| Varsling | Varsle vaksinatørar  (ev. oppnemne vaksinatørar dersom dette ikkje er gjort tidlegare) | Beredskaps-utvalet/ smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| Gjere klar for |  |  |  |
| – å ta imot vaksine | Gjere klar lokale for å ta imot vaksine:   * skildre mottaksrutinar (brekkasje, temperatur) * kjølelager (2–8 °C, frostfritt). * kontrollrutinar (temperaturovervaking på lager) * sikring | Smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| – eventuell distribusjon internt i HF | Gjere klar for eventuelt å distribuere vidare internt i føretaket:   * kjøletransport (2–8 °C, frostfritt). * kontrollrutinar (temperaturovervaking under transport) * sikring | Smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| – vaksinering | **Sentralisert vaksinasjon** | Smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| Gjere klar lokala ein skal nytte til vaksinasjon |  |
| Syte for tilstrekkeleg eingongsutstyr til vaksinasjon |  |
| **Desentralisert vaksinasjon** |  |
| Utarbeide ein plan for fordeling av vaksine og nødvendig utstyr til avdelingane, ev. opprette eit ambulerande vaksinasjonsteam |  |
| Syte for tilstrekkeleg eingongsutstyr til vaksinasjon |  |
| – registrering | Gjere klar for registrering i SYSVAK. | Smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| Teste funksjonalitet. | Teste funksjonalitet. |
| Ha ein prosedyre for elektronisk registrering til SYSVAK via journalsystem. Manglar ein journalsystem med elektronisk kommunikasjon til SYSVAK, kan kan ein nytte beredskapsalternativ som FHI tilbyr.  Som hovudregel bør vaksinering og registrering i SYSVAK skje på same tid. | Aktivere beredskapsplan for SYSVAK. |
| Leggje ut mal for vaksinasjonsprov på nett. |
| Lage ein prosedyre for å utferde vaksinasjonsprov og eventuelt trykkje opp kort (dersom ein passar på at vaksinasjonen blir registrert etter kvart i SYSVAK, kan vaksinanden sjølv skrive ut vaksinasjonsprov frå Mine vaksinar). |  |
| – melding av alvorlege biverknader | Gjere klar skjema for registrering av mistenkte alvorlege biverknader etter vaksinasjon. | Smittevern-ansvarleg (lege) | Utarbeide meldeskjema for alvorlege uønskte hendingar |
| Leggje ut skjema for melding av mistenkte alvorlege biverknader etter vaksinasjon på nett. |
| Informasjon | Gjere informasjon om vaksinasjon tilgjengeleg på heimesida/intranett, ev. på ei eiga pandemiside. | Beredskaps-utvalet, i samarbeid med informasjons-avdelinga | Utarbeide ein informasjonsstrategi med tiltak særskilt retta mot føretaka og massevaksinasjon. |
|  | Kontinuerleg følgje opp situasjonen og gi oppdatert informasjon til helsepersonell. |
|  | Opprette rådgivingstelefon for helsepersonell. |
| Informasjons-materiell | Tilpasse informasjons- og dokumentasjonsmateriell til lokale tilhøve | Informasjons-avdeling, i samarbeid med smittevern-ansvarleg (lege) | Utarbeide informasjonsmateriell om pandemivaksinen (effekt og tryggleik) |
| Prosedyrar | Opplæring i praktiske prosedyrar for: | Smittevern-ansvarleg (lege) | Utarbeide rettleiingshefte med praktiske prosedyrar for vaksinasjon med pandemivaksinen |
| * Vaksinehandtering |
| * Vaksinasjon (kriterium for kontraindikasjon) |
| * Medisinsk beredskap |
| * Registrere i helseføretaket sitt dokumentasjonssystem |
| * Registrere i SYSVAK |
| * Melding av mistenkte alvorlege biverknader etter vaksinasjon |
| * Avviksrapportering |
| * Bruk av ev. verneutstyr |

| Pandemisk fase – utsending av vaksine har starta | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Oppgåve | Tiltak i helseføretaket | Ansvar / anbefalt utført av | Folkehelseinstituttet sine tiltak |
| Oppstart | **Sentralisert vaksinasjon** | Ansvarleg leiar/ Beredskaps-utvalet/  Smittevern-ansvarleg (lege) | Ta imot vaksine frå vaksineprodusentane og utføre nødvendige kontrolltiltak. Følgje opp Statens legemiddelverk sin godkjenningsprosedyre for vaksinen.  Fordele vaksinedosar i samsvar med prioriteringsrekkjefølgja som er fastsett av Helse- og omsorgsdepartementet.  Alle sendingar til helseføretaka skal registrerast som ordre, slik at det blir dokumentert kor mange dosar og kva for produksjonsbatchar som er i kvar leveranse.  Varsle om når ein kan forvente å ta imot vaksine i helseføretaka (dato og tidspunkt), leveringsmåte, volum og talet på vaksinedosar. |
| Bestemme tidspunktet for når vaksineringa skal starte  Kalle inn sikringspersonell, vaksinatørar og legar  Kalle inn prioriterte grupper til vaksinasjon |
| **Desentralisert vaksinasjon** |
| Melde frå til avdelingane/einingane om når dei vil få vaksine,  og kor mykje dei får.  Dersom helseføretaket nyttar ambulante  vaksinasjonsteam, må teamet få melding om dato for  oppstart, og avdelingane få beskjed om tidspunkt for  vaksinasjon og kor mykje vaksine som er tilgjengeleg. |
| Vaksine-handtering | Kontrollere alle leveransar ved mottak med tanke på synleg brekkasje, talet på dosar og temperatur under transport (frostindikator). | Smittevern-ansvarleg (lege) | Sende ut vaksine i samsvar med prioriteringslister med eigna transportmiddel, til dømes kjølebil/bil, fly. |
| Ta hand om tryggleiken når vaksineleveransen skal oppbevarast. Dette blir særleg viktig når det er knapt med vaksine. |
| Overvake lagringstemperatur – føre temperaturlogg. |
| Lagringstemperatur 2–8 °C. **Vaksinen må ikkje fryse.** |
| Føre kontroll med alle vaksinedosar som blir tekne ut av lager. |
| Fordele vaksinedosar internt i føretaket. |
| **Skal ein distribuere vaksinar internt i føretaket, må ein følgje prosedyrar for å oppretthalde kjølekjeda (vaksinen skal transporterast og oppbevarast kjølig, 2–8 °C).** |
| Gjere klar utstyr for medisinsk beredskap som skal vere tilgjengeleg ved vaksinasjon. |
| Gjere klar eingongsutstyr som skal nyttast ved vaksinasjon. |
| Informasjon | Syte for kontinuerleg oppdatert informasjon til tilsette via intranett. | Ansvarleg leiar/ smittevern-ansvarleg (lege) i samarbeid med informasjons-avdeling | Leggje ut kontinuerleg oppdatert informasjon for publikum og helsepersonell på internett.  Utvide opningstida for førespurnader på telefon for helsepersonell. |
| Førebu helse-personell | Gjennomgang/repetisjon av praktiske prosedyrar (vaksinasjon, kontraindikasjonar, beredskap, dokumentasjon, handtering av avvik, verneutstyr). | Smittevern-ansvarleg (lege) | Gi rettleiing gjennom rådgivingstelefon for helsepersonell. |
| Gjere klar for vaksinasjon | **Sentralisert vaksinasjon** | Ansvarleg leiar / smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| Peike ut den ansvarlege leiinga på vaksinasjonsstaden |  |
| Opningstid |  |
| Merking av lokale |  |
| Installere utstyr / gjere klar kontor osv. |  |
| Ta hand om tryggleiken |  |
| Ev. bruk av køsystem |  |
| Logistikksystem for inn/vente/vaksinasjon/observasjon/  ut – der kvar einskild sone er tydeleg merka. |  |
| **Desentralisert vaksinasjon** |  |
| Dersom det blir vaksinert på avdeling, gjere klart eingongsutstyr,  og utstyr til akuttberedskap, i tillegg til vaksine i eigna emballasje  (kjølekjede) for transport. |  |
| Tryggleik og anna | Lokale tiltak for å redusere smittepress ved vaksinasjon. | Smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| Sikring av lokale. |  |
| Sikring av vaksinelager. |  |
| Sikring av transport internt. |  |
| Gjennomføre vaksinasjon | Desse punkta må takast hand om:   * Ta imot vaksinand | Smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| * Gi informasjon om vaksinen, dele ut informasjonsmateriell |  |
| * Registrere personidentitet |  |
| * Ha lege tilgjengeleg for å vurdere kontraindikasjonar og kunne handtere akutte situasjonar i samarbeid med anna helsepersonell |  |
| * Vaksinering |  |
| * Overvaking etter vaksinering |  |
| * Registrere i SYSVAK |  |
| * Levere ut vaksinasjonsprov |  |
| * Eventuelt informere om tid for 2. dose |  |
| Ved sentralisert vaksinering må ein i tillegg setje i verk rutinar for å redusere smittepresset når mange er samla. |  |
| Ved desentralisert vaksinering utført av vaksinasjonsteam må ein i tillegg føre oversikt over kva for vaksinar som har vore oppbevarte utanfor 2–8 °C, og kor lenge. Dette for å sikre at kvaliteten på vaksinen som blir sett er optimal (det vil seie at ein ikkje bruker vaksine som har vore varm for lenge eller som har frose). | Smittevern-ansvarleg (lege) |  |
| Overvake vaksinasjons-dekninga | Registrere vaksinasjon etter kvart i journalsystem med direkte overføring til SYSVAK. Manglar ein journalsystem med elektronisk kommunikasjon til SYSVAK, kan kan ein nytte beredskapsalternativ som FHI tilbyr. | Smittevern-ansvarleg (lege) | Hjelpe og rettleie helseføretaka dersom dei støyter på problem under overføring, og gi teknisk støtte på registrering. Journalleverandørane er førstelinje for spørsmål knytt til sine system. Rapportere etter kvart vaksinasjonsdekning på nasjonalt og lokalt nivå. |
| Overvake uønskte hendingar etter vaksinasjon | Kontinuerleg rapportere inn meldingar om alvorlege mistenkte biverknader etter vaksinasjon. | Smittevern-ansvarleg (lege) | Gå gjennom og registrere alle meldingar og overvake alvorlege uønskte hendingar i samarbeid med Statens legemiddelverk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Overgangsfase | | | |
| Oppgåve | Tiltak i helseføretaket | Ansvar / anbefalt utført av | Folkehelseinstituttet sine tiltak |
| Evaluering | Utføre eigenevaluering av korleis ein har gjennomført massevaksinasjon i verksemda. | Ansvarleg leiar/ fagdirektør/  Beredskaps-utvalet/  smittevern-ansvarleg lege | Gå gjennom erfaringar frå alle helseføretak og gjere analysar og forbetringstiltak basert på innrapporterte opplysningar. |
|  | Vurdere vaksinasjonsdekning, vaksineeffekt og tryggleik, og oppdatere tilrådingar for vaksinasjon. |
| Forbetringar og revisjon av planverk | Revidere lokalt planverk på grunnlag av erfaringar frå pandemien | Ansvarleg leiar | Revidere planverk og samhandling basert på erfaringar frå pandemien. |