



Tiltak, oppfølging og evaluering (mal)

Hendelsesanalyse nr./dato:

Avdeling/enhet:

Ansvarlig for oppfølging:

Oppfølgingsdato:

Årsaks-kategori	Forslag til tiltak Hvilke?	Tiltak				Effekt av tiltak		
		Gjennomføre forslag til tiltak? ja/nei	Ansvarlig for beslutning	Ansvarlig for gjennomføring av tiltak	Periode for gjennomføring	Hvordan blir effekt av tiltak fulgt opp?	Tidsplan for evaluering av tiltak(ene)	Ansvarlig for oppfølging av effekt av tiltak
Kommunikasjon og informasjon (K)								
Utdanning og kompetanse (U)								
Omgivelser og organisering (O)								

