

## Sjekkliste for godt smittevern i forbindelse med arrangementer

Tiltak	Merknad
<b>Arrangørens overordnede ansvar</b>	
Gjøre seg kjent med gjeldende retningslinjer for arrangement ihht covid-19 forskriften og gjeldende kommunale retningslinjer	
Utføre en risikovurdering for arrangementet	
Sørge for at ansatte er kjent med og får opplæring i gjeldende smitteverntiltak	
Informere deltagere/utøvere/publikum om gjeldende smitteverntiltak før oppstart. Vurdere om informasjonen bør gjøres tilgjengelig på flere språk.	
Gjøre informasjon om gjeldende smitteverntiltak tilgjengelig via informasjonsplakater eller annet informasjonsmateriell	
Sørge for at det foreligger en plan for håndtering, isolering og oppfølging av mistenkt smittede	
Sørge for å ha oversikt over hvem som er tilstede på arrangementet for å kunne bistå kommunen ved en ev. smitteoppsporing	
Sikre at det er tilstrekkelig med ansatte for å kunne ivareta anbefalte smitteverntiltak. Vurdere behov for vakter.	
<b>Hygienetiltak</b>	
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	
Sikre tilstrekkelig antall tilgjengelige punkter for håndvask/hånddesinfeksjon for deltagere/utøvere/publikum	
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	
<b>Renhold</b>	
Lage en plan for renhold som beskriver hyppighet og metode	
Plan for forsterket renhold av sanitæranlegg og hyppig berørte kontaktflater	
<b>Redusert kontakt mellom personer</b>	
Sikre at arealene tillater at avstandskravene kan ivaretas mellom personer under hele arrangementet	
Dele inn deltagerne i mindre grupper hvis mulig	
Tiltak for å unngå trengsel i utsatte områder som inngangspartier, toaletter, serveringssteder	
Vurder å introdusere merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel	

Vurdere puljevis ankomst og avreise for deltagere	
Informere om å begrense bruk av offentlig transport til og fra arrangementet der det er mulig	
Begrense antall ledsagere utover det som er nødvendig	