Sjekkliste for godt smittevern i forbindelse med arrangementer

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltak** | **Merknad** |
| **Arrangørens overordnede ansvar** |  |
| Gjøre seg kjent med gjeldende retningslinjer for arrangement ihht covid-19 forskriften og kommunale retningslinjer |  |
| Utføre en risikovurdering for arrangementet |  |
| Sørge for at ansatte er kjent med og får opplæring i gjeldende smitteverntiltak |   |
| Informere deltakere/utøvere/publikum om gjeldende smitteverntiltak, ev. på flere språk.  |  |
| Sørge for at det foreligger en plan for håndtering av syke hvis relevant |   |
| Sørge for å ha oversikt over hvem som er tilstede for å kunne bistå kommunen ved ev. smittesporing |  |
| Sikre at det er tilstrekkelig med ansatte for å kunne ivareta anbefalte smitteverntiltak. Vurdere behov for vakter |   |
| **Hygienetiltak** |   |
| Sikre gode fasiliteter for håndhygiene |   |
| **Renhold** |   |
| Lage en plan for renhold |   |
| **Avstand og kontakt** |   |
| Vurdere størrelse på lokaler i forhold til antall personer  |   |
| Tiltak for å unngå trengsel i utsatte områder som inngangspartier, toaletter, serveringssteder |  |
| Vurder merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel |  |
| Vurdere puljevis ankomst og avreise for deltagere |  |
| Vurdere kapasitet på offentlig transport til og fra arrangementet  |   |
| Begrense antall ledsagere hvis relevant |   |