



Takk for at dere ønsker å bli en Ammekyndig helsestasjon!

For å få en oversikt over veien frem mot godkjenning, bør dere sette dere godt inn i [veilederen for ammekyndig helsestasjon](#) og [flytskjemaet](#) over alle stegene i prosessen. Hvor lang tid prosessen frem mot godkjenning tar, varierer fra bydel til bydel og kommune til kommune. De fleste må regne med å bruke om lag 1,5 år.

To oppgaver å starte med (steg 1 i prosessen)

Det første dere må gjøre er å opprette en arbeidsgruppe bestående av leder, jordmor og helsesykepleier i kommunen. Deretter kan dere starte med disse to oppgavene:

1. Selvevaluering

Helsestasjonen/prosjektgruppen skal i fellesskap fylle ut et [selvevalueringsskjema](#) av tjenesten. Deretter skal dere skrive et [refleksjonsnotat om selvevalueringen](#).

2. Ammeregistrering

Helsestasjonen skal gjøre en ammeregistrering ved at alle helsesykepleierne fortløpende fyller ut sitt eget [skjema for registrering av ammestatus](#) for alle barn som de tar imot til 5 md.- og 1 års-konsultasjon.

Registreringen gjøres parallelt med den daglige jobben, og gjennom en hel måned. Dersom kommunen er liten må dere regne med å bruke noe lenger tid på denne delen av prosessen, i og med at vi ønsker minimum 20 barn i hver aldersgruppe.

Sørg for at alle som fyller ut skjema har en felles forståelse av hva amming er, slik at registreringen blir mest mulig lik (se definisjon i skjema for registrering av ammestatus).

Etter ammeregistreringen er ferdig skal helsesykepleiere og jordmødre i fellesskap skrive et [refleksjonsnotat etter registrering av ammestatus](#). Notatet skal inneholde betraktninger om årsaker til tidlig ammeslutt eller delvis amming, og hva dere tror påvirker ammeforekomsten i kommunen deres.

Når registreringen er ferdig, sammenstiller dere dataene i [oppsummeringsskjema for registrering av ammestatus](#).

Hvordan sende inn skjema og notater?

Send inn skjema og notater digitalt –ved hjelp av «Send inn skjema»-knapp nederst i skjemaene, og/eller som vedlegg i e-post til ammekyndig@fhi.no.

Hva skjer etter innsendelse av skjemaer?

Etter at vi har mottatt skjemaer og notater fra dere får dere en formell tilbakemelding på både selvevaluering, ammeregistrering og refleksjonsnotater.

Deretter veiledes dere gjennom neste steg, som er kunnskapsoppdatering ved hjelp av sjekklister for ansatte samt utarbeidelse av kommunens ammeprosedyre (som skal være i tråd med kriteriene for Ammekyndig helsestasjon).

Avsender av dette brevet er deres veileder og kontaktperson ved enhet for amming ved FHI. Ta gjerne kontakt ved spørsmål eller ønsker om innspill og råd underveis.

Lykke til!

Vennlig hilsen FHI
v/ Enhet for amming