

**Svar på Oppdrag 652 –
Om oppgjørsordning hos private aktører**

17.08.2022

Oppdragstekst

Helsedirektoratet

HOD viser til vaksineoppdrag 67, deloppdrag C og alternativ 1 i Helsedirektoratets besvarelse. HOD ber Helsedirektoratet forberede (med tanke på iverksettelse fra 1. september) en oppgjørsordning i regi av Helfo, hvor apotek og andre private aktører som har avtale med kommunen kan kreve refusjonstakster for koronavaksinasjon. Helfo skal viderefakturere kommunene. Helsedirektoratet bes også, i samarbeid med FHI, å utarbeide utkast til nødvendige forskriftsendringer.

Folkehelseinstituttet

HOD ber FHI innarbeide eventuelle tilpasninger i standardavtalen som er utarbeidet for kommuner som ønsker bistand i vaksinasjon fra apotek slik at denne kan benyttes ved bistand fra andre private tjenestetilbydere. HOD ber videre FHI oppdatere veilederen av 17.12.2021 om kommunenes bruk av apotek til vaksinasjon mot covid-19. Veilederen skal omhandle oppgjørsordning i regi av Helfo også ved bruk av andre private aktører enn apotek, og at Helfo nå skal viderefakturere kommunene.

Kontaktperson: Georg Øvland, tlf. 94841735, epost georg.ovland@hod.dep.no

Frist: 17. august 2022

Folkehelseinstituttets vurdering

Klargjøring av oppgjørsordning i regi av Helfo

Folkehelseinstituttet stiller seg bak Helsedirektoratets vurderinger og anbefalinger rundt innretning og bruk av Helfos oppgjørsordning for koronavaksinering hos private aktører som har avtale med kommuner.

Med hensyn til endringer i vaksinasjonsforskriftens §6b-d er vi enige i Helsedirektoratets vurdering av at en oppdeling i forskriften for å tydelig skille fastlegenes og andre private aktørers rolle er den beste løsningen, dvs. alternativ 2 i Helsedirektoratets forslag til endring av forskriften.

Standardavtale for samarbeid mellom kommuner og private aktører om koronavaksinering av befolkningen

Folkehelseinstituttet har i samarbeid med Helsedirektoratet gjort endringer i standardavtalen om bistand fra apotek til koronavaksinering, slik at den også dekker andre private aktører kommunene vil samarbeide med. Standardavtalen er vedlagt som vedlegg 1.

Tekst i klammer [] og markert i gult i avtalen er tekst som skal fylles inn eller hvor man kan velge mellom flere alternativer av tekst. I avtalens punkt 6 Vederlag, fakturering og betaling er det lagt inn tre ulike alternativer for vederlag da det ikke er pålagt for kommune og privat samarbeidspartner å benytte seg av Helfos oppgjørsordning.

Kommunikasjon rundt endring av ordning for direkteoppgjør via Helfo

Endringer i Folkehelseinstituttets veiledere

Folkehelseinstituttet vil oppdatere koronavaksinasjonsveilederen og vaksinasjonsveilederen om kommunenes bruk av apotek og andre aktører til vaksinasjon mot covid-19, når endring i vaksinasjonsforskriften er godkjent og rutiner for løsningen er klar fra Helfo.

Utkast til ny tekst i koronavaksinasjonsveilederen som vil erstatte avsnitt om vaksinerings i apotek og vaksinerings hos andre private aktører:

Vaksinering hos private aktører

Dersom kommunen finner det nødvendig for å opprettholde vaksinasjonskapasitet og dekke vaksineetterspørsel i befolkningen, kan det inngås samarbeidsavtaler med private aktører som for eksempel apotek og private vaksinasjonsklinikker. Det er lagt til rette for dette i vaksinasjonsforskriften i form av egen refusjonstakst for covid-19-vaksinering hos private aktører som har avtale om dette med en kommune. Det er også lagt til rette for en direkteoppgjørsordning fra Helfo for koronavaksinering hos private aktører som har slik avtale. Helfo vil da kreve kostnadsdekning fra kommunene for vaksinerings, på lik linje med vaksinerings hos fastlege. For retningslinjer for denne ordningen se Helfo sine nettsider [lenke].

Det er ikke krav om at oppgjørsordningen via Helfo benyttes i et slikt samarbeid, og det er heller ikke krav om at takstene i vaksinasjonsforskriften benyttes dersom kommune og privat aktør inngår avtale om direkte fakturering til kommunen.

Det er ikke anledning til å kreve pasientbetaling uansett hvilken oppgjørsform som velges.

Det er kommunen som har ansvar for kontroll av faktura for vederlag til private aktører som kommunen har avtale med.

Det er laget en veiledning for kommunene om samarbeid med private aktører, og en generisk samarbeidsavtale med private aktører. Det er også laget en mal for innleie av vaksineringspersonale fra apotek dersom kommunen har behov for dette.

Veiledninger og maler for samarbeidsavtale med privat aktør:

- [Veiledning til kommunene for bruk av privat aktør til vaksinasjon mot covid-19 \(PDF\)](#)
- [Samarbeidsavtale vedrørende vaksinasjon mot covid-19 hos privat aktør \(Word\)](#)
- [Mal for innleieavtale for vaksineringspersonale fra apotek \(Word\)](#)

Kommunikasjon rundt utvidelse av ordningen for direkteoppgjør fra Helfo

Folkehelseinstituttet har ansvar for å informere kommunene om utvidelse av ordningen for direkteoppgjør for koronavaksinerings hos private aktører. Dette vil bli gjort i tett samarbeid med Helsedirektoratet og Helfo for å sikre en enhetlig kommunikasjon om ordningen.

Folkehelseinstituttet vil orientere kommunene om dette i våre faste informasjonsbrev, våre nettsider og aktuelle webinarer for kommunehelsetjenesten. FHI vil også informere statsforvalternes vaksinasjonskoordinatorer slik at de kan ta dette opp med sine kommuner.

SAMARBEIDSAVTALE
VEDRØRENDE
TJENESTER KNYTTET TIL VAKSINASJON MOT COVID-19

1. PARTER

Denne samarbeidsavtalen («Avtalen») er inngått mellom:

[xx] kommune («Kommunen»),

og

[xx] («Virksomheten»)

(i fellesskap omtalt som «Partene» og enkeltvis som «Part»).

2. BAKGRUNN

Denne Avtalen er av midlertidig karakter og har kommet i stand grunnet den pågående covid-19-pandemien.

Avtalen har til hensikt å sikre Kommunens behov for kapasitet til å gjennomføre vaksinasjon mot covid-19 ved at Virksomheten bidrar med vaksineringsaktivitet av Kommunens innbyggere som et supplement til Kommunens egen vaksineringsaktivitet.

I henhold til forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram er det kommunene som har plikt til å tilby vaksiner anbefalt innenfor vaksinasjonsprogrammet til sine innbyggere. Det følger av dette at det er kommunene som står ansvarlig for å sikre gjennomføringen av slik vaksinasjon til sine innbyggere, og dette kan gjennomføres med de samarbeidspartnerne kommunene finner hensiktsmessig å benytte.

Virksomheten har faglig kompetanse og kapasitet til å tilby ressurser til Kommunen med det formål å gjennomføre vaksinasjon mot covid-19.

Kommunen har et behov for de ressursene Virksomheten kan tilby. Kommunen har gjennomført en forsvarlighetsvurdering av Virksomheten i forkant av at denne Avtalen inngås, og anser at Virksomheten oppfyller de krav til faglig forsvarlighet og omsorgsfull hjelp som kreves for gjennomføring av denne Avtalen. På dette grunnlag ønsker Kommunen å samarbeide med Virksomheten ved at Virksomheten brukes som ett av Kommunens vaksinasjonssentre.

Partene vil med denne Avtalen nærmere regulere Partenes samarbeid og forpliktelser.

3. FELLES FORPLIKTELSER

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av Avtalen. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for Avtalen.

Kommunen og Virksomheten er begge innforstått med at det ukentlige kapasitetsbehovet vil variere, og at volumet av vaksinedoser kan være uforutsigbart. Av den grunn er begge Parter innstilt på et tett samarbeid for å sikre at begges forpliktelser etter denne Avtalen blir oppfylt. Overordnet skal begge Parter tilstrebe at man unngår å måtte destruere vaksinedoser.

Hver av Partene er å anse som en selvstendig behandlingsansvarlig. Partene skal behandle personopplysninger konfidensielt i henhold til lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte Part er selv

ansvarlig for å behandle personopplysninger i henhold til gjeldende lovgivning, herunder gjeldende helselovgivning og personvernlovgivning.

4. KOMMUNENS FORPLIKTELSER

Kommunen skal sørge for at distribusjon av vaksiner og nødvendig utstyr til Virksomheten skjer på mest mulig hensiktsmessig måte. Partene kan gjøre nærmere avtale om hvordan dette kan skje.

Tilfang av vaksiner vil variere over tid. Så langt det er mulig skal Kommunen gi Virksomheten 14 dagers varsel om hvilket volum av vaksiner som kan forventes. Det skal tilstrebes en leveranse på minimum [xx] doser per uke til Virksomheten.

Kommunen skal kommunisere tydelig til Kommunens befolkning at Virksomheten er en del av kommunens tilbud om koronavaksinering.

5. VIRKSOMHETENS FORPLIKTELSER

5.1. Nødvendige forutsetninger

Virksomheten skal ta imot vaksinedoser fra Kommunen og bistå Kommunen med gjennomføring av vaksiner i Virksomhetens egne lokaler. Lokalene skal være egnet for vaksinasjon og observasjon i etterkant av vaksinasjon.

Virksomheten og arten av Virksomhetens ytelse under denne Avtalen er underlagt en rekke lover og forskrifter som gjelder for helsepersonell og virksomhet som yter helsehjelp. Virksomheten forplikter seg til å sette seg inn i de lovkrav og veiledere som til enhver tid gjelder for Virksomhetens forpliktelser under denne Avtalen, herunder vaksinasjonsveilederen¹, og plikter å oppfylle disse. Virksomheten skal også gjennomføre denne Avtalen i henhold til Kommunens rutiner og veiledere dersom dette er utarbeidet [kan eventuelt utfylles nærmere].

Virksomheten skal ha tilgjengelig helsejournal for å ivareta journalføringsplikten sin, og følge de til enhver tid gjeldende rutiner for covid-19-vaksinering.

Virksomheten skal oppfylle grunnkravene om forsvarlighet i rekvireringsforskriften § 2-1², og kravene som følger av [legemiddelhåndteringsforskriften](#)³.

For å ivareta kravet om registrering i Sysvak skal Virksomheten også sørge for en kobling mot Sysvak for sjekk av vaksinasjonsstatus.

Virksomheten skal ha tilgjengelig anafylaksiberedskap.

¹ [Folkehelseinstituttets vaksinasjonsveileder for helsepersonell](#)

² [Rekvireringsforskriften](#)

³ [Legemiddelhåndteringsforskriften](#)

5.2. Virksomhetens kapasitet

Forutsatt at vaksineringsen ikke påvirker Virksomhetens normale drift eller strider med de til enhver tid gjeldende smittevernsreglene, vil Virksomheten tilstrebe å ha kapasitet til å vaksinere [xx] personer per ordinære åpningsdag.

Ved å tiltre denne Avtalen forplikter Virksomheten seg til å ha en ukentlig vaksinasjonskapasitet på [xx] vaksinasjoner.

Virksomheten skal umiddelbart varsle Kommunen om uforutsette forhold som medfører redusert vaksinasjonskapasitet, for eksempel sykefravær av betyding.

Dersom Kommunen mottar store volum vaksiner, skal Virksomheten gjøre sitt ytterste for å øke den ukentlige vaksinasjonskapasiteten tilsvarende, eksempelvis ved å ta i bruk utvidete åpningstider.

Virksomheten skal videre gjøre sitt ytterste for å unngå at vaksinedoser går til spille. Vaksinene kommer i flerdoseglass. For å unngå svinn må vaksiner tilpasses dette, fortrinnsvis ved timebestilling, men også ved at Virksomheten tilbyr drop-in vaksiner av personer som er anbefalt vaksine. Virksomheten skal holde Kommunen løpende orientert om lagerstatus for å unngå svinn. Dersom Virksomheten opplever at det er risiko for svinn, skal Virksomheten bestrebe å unngå svinn ved å gi vaksinedoser til andre samarbeidende aktører godkjent av Kommunen, eller be Kommunen hente disse for omfordeling.

5.3. Kompetanse

Virksomheten skal utføre sine forpliktelser i henhold til forsvarlighetskravet som gjelder for Virksomheten og sitt helsepersonell, jfr. slik dette er uttrykt blant annet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1⁴, spesialisthelsetjenesteloven § 2-2⁵ og helsepersonelloven § 4.⁶

Virksomheten bekrefter å være organisert og ha etablert rutiner og prosedyrer som sikrer forsvarlige helsetjenester, herunder at forholdene er lagt til rette slik at det enkelte helsepersonell kan utføre sine oppgaver på forsvarlig måte.

Alt vaksinasjonsarbeid skal utføres av kvalifiserte vaksinatører og følge lover og regler, herunder pasientjournalforskriften, FHIs veileder og retningslinjer for vaksinasjon og kommunens rutiner.

Virksomheten skal sørge for at enhver vaksinatør har satt seg grundig inn i gjeldende retningslinjer for den aktuelle vaksinetypen.

5.4. Oppbevaring og håndtering av vaksinedoser

Virksomheten er ansvarlig for oppbevaring og håndtering etter de til enhver tid gjeldende lover og retningslinjer, og skal herunder oppfylle kravene i forskrift om legemiddelhåndtering⁷.

Virksomheten skal ha gode rutiner for kjølelagring og skal kunne lagre vaksiner til eget bruk.

⁴ [Helse- og omsorgstjenesteloven](#)

⁵ [Spesialisthelsetjenesteloven](#)

⁶ [Helsepersonelloven](#)

⁷ [Legemiddelhåndteringsforskriften](#)

5.5. Informasjon og taushetsplikt

Virksomheten skal kommunisere tydelig til Kommunens befolkning at Virksomheten er en del av Kommunens tilbud om koronavaksinering.

Virksomheten skal besørge at enhver som i forbindelse med vaksinasjonsarbeidet får kjennskap til taushetsbelagt informasjon, forplikter seg til ikke å bruke, utlevere eller på annen måte gjøre tilgjengelig denne kunnskap for internt eller eksternt uvedkommende og ikke benytte denne til andre formål enn de oppgaver den ansatte er pålagt av Kommunen.

6. VEDERLAG, FAKTURERING OG BETALING

Partene dekker sine egne administrative kostnader som følge av Avtalen.

Dersom Partene blir enige om at Virksomheten skal utføre administrative oppgaver som går ut over denne Avtalen, avtales økonomisk kompensasjon for dette særskilt mellom Partene. Virksomheten skal så snart som mulig varsle Kommunen dersom de er av den oppfatning at Kommunen pålegger dem administrative oppgaver som faller utenfor Avtalen, så fremt Virksomheten ønsker kompensasjon for dette.

[Alt. 1: Virksomheten får sitt honorar via Helfos oppgjørsordning, og er selv ansvarlig for å besørge og bekoste tilstrekkelig tilknytning til Helfo, samt å inngå vederlagsavtale med Helfo. Virksomheten honoreres i henhold til de til enhver tid gjeldende takster fastsatt av Helfo, jfr. forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram § 6d (gjeldende fra 1. september). Taksten honoreres per september 2022 med kroner 220,-. Kveld/natt og helgedag honoreres taksten med kroner 286,-. For bruk av taksten er det krav om elektronisk registrering i sanntid i SYSVAK. Helfo etterfakturerer Kommunen.]

[Alt. 2: Virksomheten honoreres med kroner [xx] per vaksinerings. Kveld/natt og helgedag honoreres med kroner [xx] per vaksinerings. Virksomheten skal månedlig levere [elektronisk] faktura til Kommunen [i elektronisk handelsformat (EHF)]. Fakturaen skal henvise til denne Avtalen [og referansenummer xx]. Fakturaen skal spesifiseres tilstrekkelig slik at Kommunen kan vurdere grunnlaget for det fakturerte beløpet. Virksomheten skal følge Kommunens til enhver tid gjeldende retningslinjer for [elektronisk] fakturering. Med mindre annet følger av Kommunens retningslinjer, skal all fakturering skje med forfall etterskuddsvis den 1. hver måned. Faktura sendes til følgende adresse: [xx]. Kommunen plikter å betale innen [14] dager etter mottak av faktura. Faktura som har feil eller mangler vil ikke bli betalt, men tilbakemeldt som feil. Virksomheten må i slike tilfeller sende ny og korrekt faktura med ny fakturadato og tilsvarende ny forfallsdato.]

[Alt. 3: Fakturering og betaling skjer i henhold til særskilt avtale mellom Partene, inntatt som vedlegg 1 til denne Avtalen.]

Ved forsinket betaling kan Virksomheten kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. Desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

7. AVTALENS VARIGHET

Avtalen trer i kraft ved signering av denne Avtalen og løper frem til den sies opp av en av Partene med [én] måneds skriftlig varsel.

8. MISLIGHOLDBEFØYELSER

8.1. Heving

En Part har rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning dersom den annen Part vesentlig misligholder sine forpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på forpliktelsene under Avtalen kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold.

8.2. Erstatning

Kommunen kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader og andre direkte kostnader i forbindelse med mislighold. Dette gjelder ikke dersom Virksomheten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Virksomheten.

9. LOVVALG OG VERNETING

Avtalen er underlagt norsk rett.

Tvister som oppstår i tilknytning til Avtalen skal søkes løst i minnelighet. Dersom en minnelig løsning ikke kan oppnås, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstoler. Partene vedtar [xx] tingrett som eksklusivt vernetting.

10. SIGNATUR

[Sted], [dato]

For Kommunen

For Virksomheten